

Elektroniczny system wspomagający proces rekrutacji do szkół **ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych**

Szanowni Państwo,

w części publicznej systemu możecie samodzielnie wypełnić elektroniczny wniosek rekrutacyjny, następnie go wydrukować, podpisać i zanieść do szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji – szkoła pierwszego wyboru.

Tylko wnioski potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru biorą udział w elektronicznej rekrutacji.

Spis Treści:

WYMAGANIA TECHNICZNE PRZEGLĄDAREK INTERNETOWYCH:	2
STRONA LOGOWANIA DO SYSTEMU	2
INFORMATOR O OFERCIE - JAK WYSZUKAĆ PLACÓWKI?	3
JAK ZAREJESTROWAĆ WNIOSEK?	7
KROK 1: WPROWADZANIE SWOJEGO HASŁA DO KONTA W SYSTEMIE REKRUTACJI.	8
KROK 2: DANE KANDYDATA	8
KROK 3: DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH	10
KROK 4: DODATKOWE INFORMACJE	11
KROK 5: WYBÓR PLACÓWKI.....	11
KROK 6: POUCZENIA	13
KROK 7: PANEL PODSUMOWANIA	13
JAK WYDRUKOWAĆ WNIOSEK?	14
WPROWADZANIE ZMIAN WE WNIOSKU PO ZAPISANIU DANYCH W SYSTEMIE.	15
➤ JEŻELI WNIOSEK ZOSTAŁ POTWIERDZONY PRZEZ SZKOŁĘ PIERWSZEGO WYBORU.	15
➤ JEŻELI WNIOSEK NIE ZOSTAŁ JESZCZE POTWIERDZONY PRZEZ SZKOŁĘ PIERWSZEGO WYBORU.	16
ODZYSKIWANIE HASŁA	17
STATUS WNIOSKU	18
SKŁADANIE DOKUMENTÓW	19
❖ JAK SPRAWDZIĆ WPROWADZONE OSIĄGNIĘCIA W SYSTEMIE REKRUTACJI?	19
❖ JAK SPRAWDZIĆ STATUS OSIĄGNIĘĆ W SYSTEMIE REKRUTACJI?.....	21
PODGLĄD WYLICZONYCH PUNKTÓW DO POSZCZEGÓLNYCH ODDZIAŁÓW/GRUP REKRUTACYJNYCH	22

Wymagania techniczne przeglądarek internetowych:

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- Google Chrome - <http://www.google.pl/chrome/>
- Firefox w wersji 30 lub nowszej - <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie. Przed rozpoczęciem pracy należy zaktualizować przeglądarkę do najnowszej wersji.

Strona logowania do systemu

Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej można wypełnić na stronie elektronicznego systemu rekrutacyjnego:

<https://tomaszow-maz.e-omikron.pl>

Po wpisaniu powyższego adresu w pasku adresowym przeglądarki zostanie wyświetlona strona internetowa za pomocą, której możliwe będzie:

- zapoznanie się z ofertą szkół biorących udział w elektronicznej rekrutacji (pozycja [Informator o ofercie](#))
- zapoznanie się z podstawą prawną oraz terminarzem rekrutacji (pozycja [Podstawa prawa, Terminarz](#))
- wypełnienie wniosku rekrutacyjnego (opcja [Zarejestruj się](#) lub [Zaloguj się](#). Proces rejestracji opisany jest w rozdziale „Jak zarejestrować wniosek?”)

Strona główna

Informator o ofercie

Statystyki

Terminarz

Podstawa prawna

Pliki do pobrania, instrukcja

Witamy w systemie rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych w Tomaszowie Mazowieckim

Zarejestruj się
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

Zarejestruj się

Zaloguj się

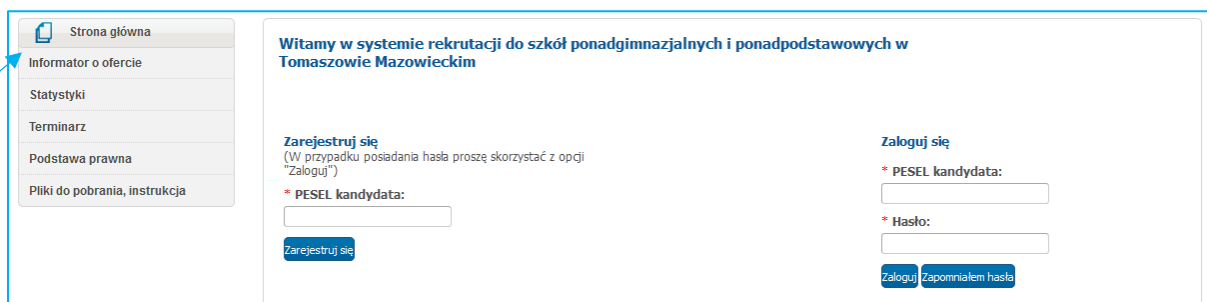
* PESEL kandydata:

* Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła

Informator o ofercie - jak wyszukiwać placówki?

Proszę w menu wybrać zakładkę **Informator o ofercie**.

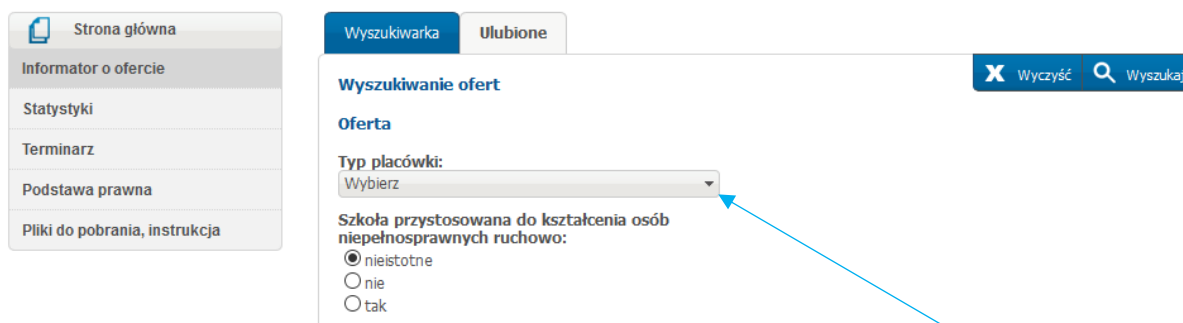


The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical menu with items: Strona główna, Informator o ofercie (highlighted with a blue arrow), Statystyki, Terminarz, Podstawa prawna, and Pliki do pobrania, instrukcja. The main content area has a header: "Witamy w systemie rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych w Tomaszowie Mazowieckim". Below the header are two sections: "Zarejestruj się" with a PESEL field and a "Zarejestruj się" button, and "Zaloguj się" with PESEL and password fields, and "Zaloguj" and "Zapomniałem hasła" buttons.

Proszę określić parametry wyszukiwania lub kliknąć przycisk „Wyszukaj”.

W panelu *Wyszukiwanie ofert* mogą Państwo zawęzić ofertę szkół biorących udział w elektronicznej rekrutacji wskazując następujące parametry.

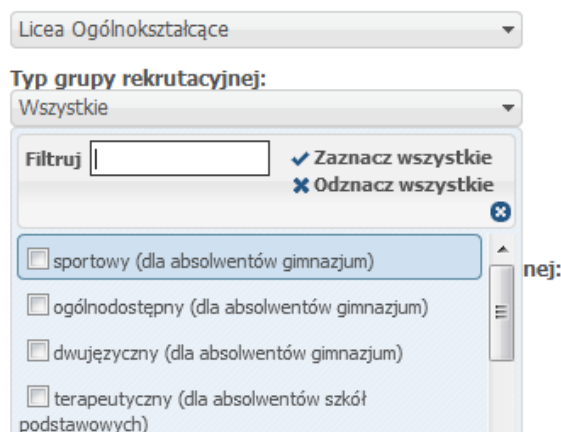
- **Typ placówki:** parametr ten pozwala na wskazanie typu szkoły: Licea Ogólnokształcące, Branżowe szkoły I stopnia, Technika.



The screenshot shows the search interface. The left menu is visible. The main panel has tabs for "Wyszukiwarka" and "Ulubione". The "Wyszukiwanie ofert" section is active. It contains a dropdown menu for "Typ placówki" with "Wybierz" selected. Below it is a section "Szkoła przystosowana do kształcenia osób niepełnosprawnych ruchowo:" with radio buttons for "nieistotne" (selected), "nie", and "tak". A blue arrow points to the "Typ placówki" dropdown. At the top right of the search panel are buttons for "Wyczyść" and "Wyszukaj".

Po wybraniu parametru typ placówki (wskazanie typu szkoły spośród dostępnych typów: licea, technika, branżowe szkoły I stopnia) zostaną wyświetlone kolejne parametry wyszukiwania:

- **Typ grupy rekrutacyjnej:** lista typów grup rekrutacyjnych jest uzależniona od wskazanego parametru typ szkoły. Jeśli zostanie wybrany typ:
 - Liceum: do wyboru będą grupy ogólnodostępne, integracyjne (część ogólnodostępna)
 - Technikum: do wyboru będą grupy ogólnodostępne, integracyjne (część ogólnodostępna)
 - Branżowa szkoła I stopnia: do wyboru będą grupy ogólnodostępne, integracyjne (część ogólnodostępna)



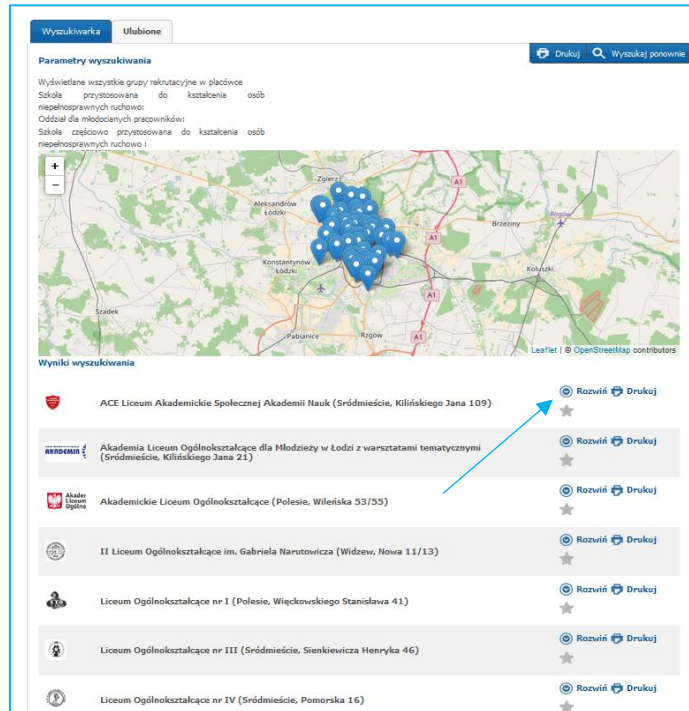
The screenshot shows the search results filter panel. The "Typ grupy rekrutacyjnej" dropdown is set to "Wszystkie". Below it is a "Filtruj" input field. There are two buttons: "Zaznacz wszystkie" (checked) and "Odznacz wszystkie" (unchecked). A list of filter options is shown with checkboxes: "sportowy (dla absolwentów gimnazjum)", "ogólnodostępny (dla absolwentów gimnazjum)", "dwujęzyczny (dla absolwentów gimnazjum)", and "terapeutyczny (dla absolwentów szkół podstawowych)". A blue arrow points to the "Typ grupy rekrutacyjnej" dropdown. The word "nej:" is visible to the right of the filter options.

Uwaga! W nazwie grupy rekrutacyjnej, w nawiasie znajduje się informacja dla jakich absolwentów dana grupa jest przeznaczona.

- Sugerowane przedmioty rozszerzone
- Proponowane języki wiodące w grupie rekrutacyjnej
- Proponowane języki obce nauczane w grupie rekrutacyjnej

Jeśli w panelu [Wyszukiwanie ofert](#) nie zostaną określone żadne parametry, wówczas po kliknięciu na [Wyszukaj](#) zostaną wyświetlone oferty wszystkich szkół biorących udział w elektronicznej rekrutacji.

Po wyszukaniu ofert zostanie wyświetlona lista szkół spełniających określone parametry. Proszę nacisnąć [Rozwiń](#), aby zapoznać się z ofertą szkoły, którą są Państwo zainteresowani.



W rozwiniętym podglądzie oferty widoczne są między innymi oddziały/grupy rekrutacyjne, na które jest prowadzona rekrutacja w danej szkole. Po kliknięciu w nazwę oddziału/grupy rekrutacyjnej pojawia się krótki opis oddziału/grupy rekrutacyjnej i wspierane kryteria w tym oddziale/grupie rekrutacyjnej.

Oferta - Liceum Ogólnokształcące!

Dyrektor: Krzysztof Jabpchif
Adres:
 ulica GRO
 31-521 Kraków
Strona WWW: http://.....
Adres e-mail: otago.krakow@gmail.com
Telefon: 1.....
Fax: 1241.

Prowadzone grupy rekrutacyjne, spełniające kryteria wyszukiwania:


- » **C - kajakarstwo górskie-sportowy (dla absolwentów gimnazjum) - matematyka, biologia, chemia, geografia, j. angielski**
- C - pływanie-sportowy (dla absolwentów gimnazjum) - matematyka, biologia, chemia, geografia, j. angielski

Prowadzone grupy rekrutacyjne, niespełniające kryteriów wyszukiwania:

- A - kajakarstwo górskie-sportowy (dla absolwentów szkół podstawowych) - matematyka, biologia, geografia, j. angielski
- A - pływanie-sportowy (dla absolwentów szkół podstawowych) - matematyka, biologia, geografia, j. angielski
- B-ogólnodostępny (dla absolwentów szkół podstawowych) - matematyka, biologia, geografia, j. angielski
- D-ogólnodostępny (dla absolwentów gimnazjum) - matematyka, biologia, chemia, geografia, j. angielski

Dodatkowe informacje o grupie rekrutacyjnej:
C - kajakarstwo górskie-sportowy (dla absolwentów gimnazjum) - matematyka, biologia, chemia, geografia, j. angielski










- Liczba miejsc: 4
- Typ grupy rekrutacyjnej: sportowy (dla absolwentów gimnazjum)
- Identyfikator grupy rekrutacyjnej: C - kajakarstwo górskie
- Sugerowane przedmioty rozszerzone: matematyka, biologia, chemia, geografia, j. angielski
- Przedmioty uzupełniające: historia i społeczeństwo
- Proponowane języki wiodące w grupie rekrutacyjnej: język angielski
- Proponowane języki obce nauczone w grupie rekrutacyjnej: język niemiecki
- Dodatkowe informacje o grupie rekrutacyjnej: Grupa rekrutacyjna przeznaczona dla kandydatów czynnie uprawiających kajakarstwo górskie. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej szkoły http://zsoms.eu/lo-ms/rekrutacje/
















Kryteria brane pod uwagę w rekrutacji:
Wyniki egzaminu gimnazjalnego

- Wynik procentowy z języka polskiego
- Wynik procentowy z historii i wiedzy o społeczeństwie
- Wynik procentowy z matematyki
- Wynik procentowy z przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii
- Wynik procentowy z języka obcego na poziomie podstawowym

Aby wydrukować ofertę *placówki*, którą są Państwo zainteresowani proszę nacisnąć **Drukuj**.

	Liceum Ogólnokształcące nr LV (Bałuty, Strykowska 10/18)	 
	Liceum Ogólnokształcące nr VI (Górna, Podmiejska 21)	 
	Liceum Ogólnokształcące nr VIII (Śródmieście, Pomorska 105)	 

Oferty placówek, którymi są Państwo zainteresowani można dodać do „Ulubionych”. Proszę przy odpowiednich placówkach nacisnąć  **Dodaj do ulubionych**.

	Liceum Ogólnokształcące nr LV (Bałuty, Strykowska 10/18)	  
	Liceum Ogólnokształcące nr VI (Górna, Podmiejska 21)	  
	Liceum Ogólnokształcące nr VIII (Śródmieście, Pomorska 105)	  

Następnie proszę przejść do zakładki „Ulubione”. Aby porównać oferty ulubionych placówek, proszę zaznaczyć „checkbox” przy wybranych placówkach, a następnie nacisnąć przycisk **Porównaj zaznaczone**.

Wyszukiwarka

Ulubione

Porównaj zaznaczone

Ulubione placówki



Liceum Ogólnokształcące nr VI (Górna, Podmiejska 21)

Rozwiń Drukuj ★



Liceum Ogólnokształcące nr XXIII (Widzew, Piłsudskiego Józefa 159)

Rozwiń Drukuj ★



Liceum Ogólnokształcące nr XXI (Polesie, Kopernika Mikołaja 2)

Rozwiń Drukuj ★



Liceum Ogólnokształcące nr XX (Górna, Obywatelska 57)

Rozwiń Drukuj ★

Jak zarejestrować wniosek?

- Absolwenci szkoły podstawowej lub gimnazjum prowadzonego przez Powiat, których szkoła objęta jest systemem elektronicznej rekrutacji OMIKRON.

Wyżej wymienieni absolwenci rejestrują wniosek za pomocą panelu **Zaloguj się**, wprowadzając numer PESEL kandydata oraz jednorazowe hasło wydane przez szkołę macierzystą kandydata (szkołę podstawową lub gimnazjum). Po uzupełnieniu tych danych kandydat naciska Zaloguj.

Zarejestruj się

(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

Zarejestruj się

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła

Przy pierwszym logowaniu hasło, wydane przez szkołę kandydata należy zmienić na swoje własne. Nowe hasło zostanie zapamiętane dopiero po uzupełnieniu i zapisaniu wszystkich wymaganych danych we wniosku.

- Absolwenci szkół podstawowych lub gimnazjów, które nie są objęte elektronicznym systemem rekrutacji OMIKRON.

Wyżej wymienieni absolwenci rejestrują wniosek za pomocą panelu **Zarejestruj się**, wprowadzając numer PESEL kandydata. Po uzupełnieniu numeru PESEL kandydat naciska Zarejestruj się.

Zarejestruj się

(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

Zarejestruj się

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła

Kolejne kroki wypełniania danych we wniosku są wspólne dla wszystkich absolwentów.

Elektroniczna rejestracja wniosku odbywa się w 7 krokach, podczas których wprowadzane są dane wymagane w procesie rekrutacji.

Pola oznaczone czerwoną gwiazdką * są polami wymaganymi, które należy uzupełnić.

Wprowadzone dane w elektronicznym wniosku podlegają weryfikacji przez szkołę pierwszego wyboru.

Uwaga! Przerwanie sesji wprowadzania danych lub tworzenia listy preferencji oznacza utratę wszystkich zmian. Proces wypełniania wniosku należy rozpocząć ponownie.

Krok 1: Wprowadzanie swojego hasła do konta w systemie rekrutacji.

Proszę ustawić hasło dostępne do systemu, następnie proszę nacisnąć „Dalej”.

Wprowadzanie podania

Przed rozpoczęciem wprowadzania podania prosimy o zapoznanie się z instrukcją dostępną w menu po lewej stronie ekranu.

Ustaw hasło dostępne, za pomocą którego będziesz mógł się później logować do systemu.
Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, zawierać przynajmniej jedną wielką i małą literę oraz jedną liczbę lub znak specjalny.

* Hasło:

* Powtórz hasło:

Uwaga!
Hasło zostanie zapamiętane w systemie po uzupełnieniu całego podania i jego zapisaniu w panelu podsumowania. Dopiero w ten sposób zapisane hasło pozwoli Państwu logować się do systemu w celu podglądu danych wprowadzonych do formularza.

Uwaga! Hasło powinno spełniać 4 warunki:

- składać się, z co najmniej 8 znaków,
- zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- zawierać przynajmniej jedną małą literę,
- zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny (np.!,?).

Hasło wraz z numerem PESEL kandydata będzie służyło do zalogowania się do systemu po wprowadzeniu wniosku. Na kolejnych etapach rekrutacji można sprawdzić status wniosku (czy został zatwierdzony, listy zakwalifikowanych, listy przyjętych).

Krok 2: Dane kandydata

Proszę wpisać dane kandydata, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Uwaga! W panelu Dane kandydata należy poprawnie zaznaczyć informację w sekcji „Informacje dotyczące kandydata”. W tym panelu należy zaznaczyć:

- Jestem uczniem 8 klasy (szkoły podstawowej)
lub
- Jestem uczniem 3 klasy (gimnazjum)

Na podstawie wprowadzonej informacji zostaną w kolejnych krokach wniosku (krok 5 Wybór placówki) wyświetlone do wyboru tylko oddziały/grupy rekrutacyjne przewidziane dla odpowiednich typów absolwentów.

Dane kandydata

X Anuluj
➤ Dalej

Pesel: 04

Informacje dotyczące kandydata:

Jestem uczniem 8 klasy (szkoły podstawowej)
 Jestem uczniem 3 klasy (gimnazjum)

Uwaga!
Po wybraniu typu szkoły w kolejnych krokach wniosku dostępne będą tylko grupy rekrutacyjne dla absolwentów odpowiednio szkół podstawowych lub gimnazjów.

<p>Pesel:</p> <input type="text" value="04"/>	<p>* Imię:</p> <input type="text"/>
<p>W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:</p> <input type="text"/>	<p>Drugie imię:</p> <input type="text"/>
<p>Data urodzenia:</p> <input type="text" value="2004-01-02"/>	<p>* Nazwisko:</p> <input type="text"/>
<p>Telefon komórkowy:</p> <input type="text"/>	

Adres miejsca zamieszkania kandydata

*** Miejscowość**

Kraków, gm. Kraków, pow. miasto Kraków, woj. małopolskie

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

<p>* Ulica:</p> <input type="text"/>	<p>* Nr domu/mieszkania:</p> <input type="text"/> <input type="text"/>
---	---

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

<p>* Kod pocztowy:</p> <input type="text"/>	<p>* Poczta:</p> <input type="text"/>
--	--

Adres miejsca zamieszkania kandydata

Domyślnie w polu miejscowości pojawia się miejscowość Kraków. Jeśli adres zamieszkania kandydata jest inny, proszę usunąć miejscowość, następnie wpisać kilka pierwszych liter miejscowości, system wyświetli pasujące wyniki. Proszę wybrać miejscowość z listy.


* Miejscowość

- Kraków, gm. Kraków, pow. miasto Kraków, woj. małopolskie
- Krajenka, gm. Krajenka, pow. złotowski, woj. wielkopolskie
- Krasnobród, gm. Krasnobród, pow. zamojski, woj. lubelskie
- Krabusin (osada), gm. Skarszewy, pow. starogardzki, woj. pomorskie
- Kracie (kolonia), gm. Hańsk, pow. włodawski, woj. lubelskie

Krok 3: Dane rodziców/opiekunów prawnych

Proszę uzupełnić dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Dane rodziców/opiekunów prawnych Anuluj Wstecz Dalej



Jan Kowalski
Pesel: 092

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej

* **Szczegóły:**
Rodzic

* **Imię:**

Drugie imię:

* **Nazwisko:**

Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej

Brak telefonu

* **Numer telefonu:**

Brak adresu email

* **Adres e-mail:**

Dane osobowe ojca/opiekuna prawego

* **Szczegóły:**
Rodzic

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej
Kopiuj adresy z danych kandydata

* **Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

* **Ulica:** * **Nr domu/mieszkania:**

* **Kod pocztowy:**

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawego
Kopiuj adresy z danych kandydata

* **Miejscowość**

Uwaga!
Jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak kandydata, nie trzeba wpisywać go ponownie, wystarczy nacisnąć przycisk „Kopiuj adresy z danych kandydata”.

Wpisując telefon kontaktowy rodziców/opiekunów prawnych należy wpisać 9 cyfr, bez spacji oraz bez + 48. Jeśli rodzic nie posiada telefonu kontaktowego lub adresu e-mail należy zaznaczyć odpowiednią opcję.

Podanie adresu mailowego nie jest obowiązkowe, jednakże zaleca się podawanie adresu e-mail. W przypadku utracenia hasła do konta, na stronie publicznej korzystając z opcji „Zapomniałem hasła”, system wyśle nowe hasło na wskazany we wniosku adres e-mail. Ponadto na podany adres e-mail zostaną również przesłane wyniki rekrutacji.

Krok 4: Dodatkowe informacje

Proszę uzupełnić dodatkowe informacje, następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Dodatkowe informacje Anuluj Zapisz

Anna
Pesek 012

Kandydat z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia.

Wieloletniość rodziny kandydata.
Wymagane dokumenty: Wymagane oświadczenie o wieloletniości rodziny kandydata.

Niepełnosprawność kandydata.
Wymagane dokumenty: Wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 777 i 935).

Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.

Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.

Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.

Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.

Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Laureat lub finalistka ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim

Anuluj Zapisz

Uwaga!

Po zaznaczeniu opcji, wyświetli się informacja o wymaganych dokumentach, które należy złożyć wraz z wnioskiem w szkole pierwszego wyboru.

Krok 5: Wybór placówki

Proszę utworzyć listę preferencji, wskazując szkoły i oddziały/grupy rekrutacyjne od najbardziej do najmniej preferowanych.

- ✓ Z listy rozwijalnej „Placówka” wybierz szkołę ponadgimnazjalną/ponadpodstawową pierwszego wyboru.
- ✓ Z listy rozwijalnej „Grupa rekrutacyjna” wybierz najbardziej preferowany przez Ciebie oddział/grupę rekrutacyjną w tej szkole, do którego chciałbyś się dostać (można wskazać więcej niż jeden oddział w preferowanej szkole, pod warunkiem, że szkoła utworzyła więcej niż jedną grupę rekrutacyjną/oddział).

Wybór placówki
Dalej

Jan Kowalski

Pesel:

Wybór placówki

Placówka:

Grupa rekrutacyjna:

+ Dodaj

Priorytet	Nazwa	Akcje
-- nie wybrano placówki --		

- ✓ Następnie naciśnij „+Dodaj”

Wybrana szkoła wraz z oddziałem/grupą rekrutacyjną pojawi się na liście preferencji. Aby dodać kolejne pozycje na liście preferencji należy:

- ✓ Jeśli chcesz wybrać kolejny oddział/grupę rekrutacyjną w tej samej szkole, wybierz kolejny oddział z listy „Grupa rekrutacyjna”, następnie naciśnij „+Dodaj”
- ✓ Jeśli chcesz wybrać inną szkołę, z listy rozwijalnej „Placówka” wybierz inną szkołę ponadgimnazjalną/ponadpodstawową, następnie z listy rozwijalnej „Grupa rekrutacyjna” wybierz oddział, do którego chcesz się ubiegać w tej szkole, następnie naciśnij „+Dodaj”

Wybrane szkoły wraz z oddziałami/grupami rekrutacyjnymi znajdą się na liście preferencji.

Uwaga! Przed zatwierdzeniem wniosku przez szkołę pierwszego wyboru listę preferowanych placówek/oddziałów można modyfikować:

- Przenosi placówkę/oddział na wyższy priorytet
- Przenosi placówkę/oddział na niższy priorytet
- Usuwa placówkę/oddział z listy preferencji

Następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

Krok 6: Pouczenia

Proszę zapoznać się z pouczeniami, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Pouczenia

Anuluj Wstecz Dalej



Jan Kowalski
Pesel: 04210293818

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów art. 7b ust. 1c, art. 20a, art. 20b, art. 20c ust. 2 i 3, art. 20d, art. 20f, art. 20h ust. 1, 4, 5, ust. 6 pkt 2-5 i ust. 7, art. 20j, art. 20m, art. 20s pkt 1, art. 20t, art. 20v i art. 20z-20zf ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.), w brzmieniu sprzed 26 stycznia 2017 r., w zakresie dotyczącym postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadgimnazjalnych oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

* Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w niniejszym wniosku

Anuluj Wstecz Dalej

Krok 7: Panel podsumowania

W paneli podsumowania zebrane są wszystkie kroki wprowadzania danych we wniosku. Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

Uwaga!

Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku „Powrót do...”, co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku wprowadzania wniosku.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć „Zapisz”

Panel podsumowania

Anuluj Wstecz Zapisz

Dane kandydata

Informacje dotyczące kandydata:

Jestem uczniem 8 klasy (szkoły podstawowej)
 Jestem uczniem 3 klasy (gimnazjum)

Uwaga!
 Po wybraniu typu szkoły w kolejnych krokach wniosku dostępne będą tylko grupy rekrutacyjne dla absolwentów odpowiednio szkół podstawowych lub gimnazjów.

Po zapisaniu wniosku należy go wydrukować, podpisać i zanieść do: [Szkoły pierwszego wyboru](#). Wydrukowany i podpisany wniosek należy złożyć w szkole pierwszego wyboru w terminie określonym w zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty (Terminarz rekrutacji dostępny jest w zakładce, w menu bocznym systemu – Terminarz)

Jak wydrukować wniosek?

Po zapisaniu wniosku w panelu podsumowania (krok 7 wniosku) pojawi się panel „Status zapisu”. W panelu tym dostępny jest przycisk „[Pobierz wniosek jako plik PDF](#)”.

Strona główna

Informator o ofercie

Zasady naboru

Terminarz

Pliki do pobrania, instrukcja

Podanie

Zmień hasło

Dane osobowe i adresowe

Dane rodziców

Dodatkowe informacje

Wybór placówki

Pouczenia

Pobierz wniosek

Status zapisu

Podanie zostało poprawnie zapisane do systemu.

Po wypełnieniu i zapisaniu podania (wniosku) w systemie należy go wydrukować, podpisać i dostarczyć do szkoły wskazanej na pierwszym miejscu listy wyborów (szkoła)

Pobierz wniosek jako plik PDF

Uwaga!

Plik wniosku generowany jest w formacie PDF. Należy go pobrać i zapisać na dysku, a następnie wydrukować.

Możliwość pobrania wniosku w wersji PDF dostępna jest też za pomocą zakładki dostępnej w menu Podanie – „[Pobierz wniosek](#)”

Wprowadzanie zmian we wniosku po zapisaniu danych w systemie.

➤ Jeżeli wniosek został potwierdzony przez szkołę pierwszego wyboru.

Jeżeli wniosek został potwierdzony przez szkołę pierwszego wyboru, jego edycja jest niemożliwa. W celu wprowadzenia zmian, należy zwrócić się do szkoły pierwszego wyboru z prośbą o anulowanie potwierdzenia wniosku w systemie.

Po anulowaniu potwierdzenia wniosku przez placówkę pierwszego wyboru, wniosek uzyskuje status „Wniosek niepotwierdzony”, co pozwala na wprowadzenie zmian.

Proszę zalogować się na swoje konto na stronie: <https://tomaszow-maz.e-omikron.pl>

Proszę zalogować się do systemu, poprzez wprowadzenie numeru PESEL oraz hasła kandydata, następnie należy kliknąć „Zaloguj się”

Zarejestruj się

(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

Zarejestruj się

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła

W menu „Podanie” kandydat może zmienić wprowadzone informacje poprzez kliknięcie w odpowiednią zakładkę:

- Dane osobowe i adresowe
- Dane rodziców
- Dodatkowe informacje
- Wybór placówki

The screenshot displays the user interface of the system. On the left, there is a vertical menu with several options: 'Strona główna', 'Informator o ofercie', 'Zasady naboru', 'Terminarz', 'Pliki do pobrania, instrukcja', 'Podanie' (highlighted with a blue box), 'Zmień hasło', 'Dane osobowe i adresowe', 'Dane rodziców', 'Dodatkowe informacje', 'Wybór placówki', 'Pouczenia', and 'Pobierz wniosek'. The main content area is titled 'Edycja danych kandydata' and shows a profile for 'Jan Kowalski' with a PESEL number. A yellow warning box states: 'Wniosek niepotwierdzony. Aby potwierdzić wniosek należy udać się do: szkoły pierwszego wyboru - I Liceum Ogólnokształcące'. Below this, there is a note about the 'Zmień hasło' button and a section for 'Aktualności' which is currently empty.

Wprowadzone zmiany w odpowiedniej zakładce należy potwierdzić przyciskiem „Zapisz” w panelu podsumowania. Po zapisaniu danych zostanie wyświetlony panel ze statusem zapisu wniosku oraz możliwość pobrania wniosku w wersji PDF. Wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w szkole pierwszego wyboru.

➤ **Jeżeli wniosek nie został jeszcze potwierdzony przez szkołę pierwszego wyboru.**

Po zalogowaniu się na swoje konto, na stronie głównej wyświetlony jest status wniosku. Jeśli wyświetla się status „Wniosek niepotwierdzony...” wówczas dostępna jest jego edycja.

W menu „Podanie” kandydat może zmienić wprowadzone informacje poprzez kliknięcie w odpowiednią zakładkę:

- Dane osobowe i adresowe
- Dane rodziców
- Dodatkowe informacje
- Wybór placówki

The image shows a screenshot of a web application interface. On the left is a vertical menu with the following items: 'Strona główna', 'Informator o ofercie', 'Zasady naboru', 'Terminarz', 'Pliki do pobrania, instrukcja', 'Podanie' (highlighted with a blue box), 'Zmień hasło', 'Dane osobowe i adresowe', 'Dane rodziców', 'Dodatkowe informacje', 'Wybór placówki', 'Pouczenia', and 'Pobierz wniosek'. The main content area is titled 'Edycja danych kandydata'. It features a profile card for 'Jan Kowalski' with a placeholder photo and 'Pesel: 0'. Below this is a yellow warning box with red text: 'Wniosek niepotwierdzony. Aby potwierdzić wniosek należy udać się do: szkoły pierwszego wyboru - I Liceum Ogólnokształcące'. At the bottom, there is a section for 'Aktualności' with the text 'Brak aktualności'.

Wprowadzone zmiany w odpowiedniej zakładce należy potwierdzić przyciskiem „Zapisz” w panelu podsumowania. Po zapisaniu danych zostanie wyświetlony panel ze statusem zapisu wniosku oraz możliwość pobrania wniosku w wersji PDF. Wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w szkole pierwszego wyboru.

Odzyskiwanie hasła

Jeżeli podczas wypełniania elektronicznego wniosku, został podany poprawny adres e-mail (w panelu Dane rodziców/opiekunów prawnych – krok 3 wniosku), w sytuacji utraty hasła, kandydat może je zmienić samodzielnie. Na stronie systemu należy wybrać opcję „Zapomniałem hasła”.

Zarejestruj się

(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

Zarejestruj się

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła

Proszę wprowadzić PESEL kandydata oraz adres email podany podczas wypełniania wniosku, następnie proszę nacisnąć „Generuj nowe hasło i wyślij na podany adres e-mail”

Zapomniane hasło

PESEL kandydata:

Adres e-mail:

Generuj nowe hasło i wyślij na podany adres e-mail

Przycisk "Generuj nowe hasło i wyślij na podany adres e-mail" pozwala uzyskać nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Jeśli adres e-mail zgadza się z adresem e-mail jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata o podanym peselu, aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Nowe hasło zostanie wysłane na podany adres e-mail.

Jeżeli podczas wypełniania danych w systemie nie został podany adres e-mail, przestanie nowego hasła nie będzie możliwe. W takim przypadku nowe hasło kandydat może uzyskać:

- ✓ w szkole ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej pierwszego wyboru.
- ✓ w szkole macierzystej kandydata (szkoła podstawowa, gimnazjum) jeśli szkoła ta bierze udział w elektronicznej rekrutacji i wniosek kandydata nie został jeszcze potwierdzony przez szkołę pierwszego wyboru.

Status wniosku

Kandydat po zalogowaniu ma możliwość sprawdzenia statusu wniosku pod adresem:

<https://tomaszow-maz.e-omikron.pl>

Loguje się do systemu, poprzez wprowadzenie numeru PESEL, hasła i kliknięciu „Zaloguj”.

Zarejestruj się
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Zaloguj **Zapomniałem hasła**

W głównym panelu kandydat otrzymuje informację o statusie swojego wniosku.

- Jeśli wniosek kandydata nie został potwierdzony przez szkołę pierwszego wyboru widoczny jest czerwony status: **Wniosek niepotwierdzony. Aby potwierdzić wniosek należy udać się do szkoły pierwszego wyboru: Nazwa szkoły.**

Strona główna
Informator o ofercie
Zasady naboru
Terminarz
Pliki do pobrania, instrukcja

Podanie
Zmień hasło
Dane osobowe i adresowe
Dane rodziców
Dodatkowe informacje

Edycja danych kandydata

Jan Kowalski
Pesel: 0

Wniosek niepotwierdzony. Aby potwierdzić wniosek należy udać się do:
• szkoły pierwszego wyboru - I Liceum Ogólnokształcące

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

- Jeśli wniosek kandydata został potwierdzony przez szkołę pierwszego wyboru widoczny jest zielony status: **Wniosek potwierdzony. Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do placówki pierwszego wyboru, która potwierdziła wniosek w systemie tj. Nazwa szkoły.**

Strona główna
Informator o ofercie
Zasady naboru
Terminarz
Pliki do pobrania, instrukcja

Podanie
Zmień hasło
Dane osobowe i adresowe
Dane rodziców
Dodatkowe informacje
Wybór placówki

Edycja danych kandydata

Jan Kowalski
Pesel: 0

Wniosek został potwierdzony. Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do placówki pierwszego wyboru, która potwierdziła wniosek w systemie tj. I Liceum Ogólnokształcące.

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Składanie dokumentów

Kandydaci w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji ([od 21 czerwca 2019 r. do 25 czerwca 2019 r.](#)), składają w szkole pierwszego wyboru kopię świadectwa ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej oraz o kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu ósmoklasisty. [Po złożeniu kopii dokumentów w placówce, kandydat sprawdza w systemie poprawność wprowadzonych danych i status osiągnięć.](#)

Możliwość sprawdzenia osiągnięć oraz statusu osiągnięć w systemie będzie dostępna od 21 czerwca 2019 r.

❖ Jak sprawdzić wprowadzone osiągnięcia w systemie rekrutacji?

Od **21 czerwca 2019 r.** kandydaci mogą sprawdzić wprowadzone osiągnięcia za pomocą zakładki „Osiągnięcia”, która znajduje się w menu Podanie (menu Podanie widoczne jest po lewej stronie systemu, po zalogowaniu się na konto założone podczas rejestracji wniosku).

Szkoła pierwszego wyboru na podstawie złożonych dokumentów wprowadza/weryfikuje osiągnięcia kandydata (wyniki egzaminu, oceny otrzymane na świadectwie, osiągnięcia) i potwierdza je w systemie rekrutacji.

1. Zaloguj się do swojego konta.

Zarejestruj się
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

Zarejestruj się

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła

2. W menu Podanie, wybierz zakładkę **Osiągnięcia**.

Strona główna
Informator o ofercie
Zasady naboru
Terminarz
Pliki do pobrania, instrukcja

Podanie
Zmień hasło
Dane osobowe i adresowe
Dane rodziców
Dodatkowe informacje
Wybór placówki
Osiągnięcia
Pouczenia

Edycja danych kandydata


Jan Nowak
Pesel: (

Wniosek został potwierdzony. Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do placówki pierwszego wyboru, która potwierdziła wniosek w systemie tj. I Liceum Ogólnokształcące.

Osiągnięcia kandydata nie zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

3. Zweryfikuj wprowadzone osiągnięcia.

<ul style="list-style-type: none"> Strona główna Informator o ofercie Zasady naboru Terminarz Pliki do pobrania, instrukcja Podanie Zmień hasło Dane osobowe i adresowe Dane rodziców Dodatkowe informacje Wybór placówki Osiągnięcia » Pouczenia 	<h3>Osiągnięcia</h3> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">  <p>Jan Nowak Pesel: 04</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Egzamin ósmoklasisty</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* wynik procentowy z języka polskiego:</td> <td>98%</td> </tr> <tr> <td>* wynik procentowy z matematyki:</td> <td>92%</td> </tr> <tr> <td>* wynik procentowy z języka obcego nowożytnego :</td> <td>91%</td> </tr> <tr> <th colspan="2">Oceny otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych przedmiotów będą przeliczane na punkty rekrutacyjne</th> </tr> <tr> <td>* język polski:</td> <td>5 - bardzo dobry</td> </tr> <tr> <td>* matematyka:</td> <td>5 - bardzo dobry</td> </tr> <tr> <td>* zachowanie:</td> <td>wzorowe</td> </tr> <tr> <td>* język angielski:</td> <td>5 - bardzo dobry</td> </tr> <tr> <td>* język niemiecki:</td> <td>4 - dobry</td> </tr> <tr> <td>* język francuski:</td> <td>0 - nienauczany</td> </tr> <tr> <td>* język włoski:</td> <td>2 - dopuszczający</td> </tr> <tr> <td>* język hiszpański:</td> <td>0 - nienauczany</td> </tr> <tr> <td>* język rosyjski:</td> <td>2 - dopuszczający</td> </tr> <tr> <td>* muzyka:</td> <td>5 - bardzo dobry</td> </tr> <tr> <td>* plastyka:</td> <td>4 - dobry</td> </tr> </tbody> </table>	Egzamin ósmoklasisty		* wynik procentowy z języka polskiego:	98%	* wynik procentowy z matematyki:	92%	* wynik procentowy z języka obcego nowożytnego :	91%	Oceny otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych przedmiotów będą przeliczane na punkty rekrutacyjne		* język polski:	5 - bardzo dobry	* matematyka:	5 - bardzo dobry	* zachowanie:	wzorowe	* język angielski:	5 - bardzo dobry	* język niemiecki:	4 - dobry	* język francuski:	0 - nienauczany	* język włoski:	2 - dopuszczający	* język hiszpański:	0 - nienauczany	* język rosyjski:	2 - dopuszczający	* muzyka:	5 - bardzo dobry	* plastyka:	4 - dobry
Egzamin ósmoklasisty																																	
* wynik procentowy z języka polskiego:	98%																																
* wynik procentowy z matematyki:	92%																																
* wynik procentowy z języka obcego nowożytnego :	91%																																
Oceny otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych przedmiotów będą przeliczane na punkty rekrutacyjne																																	
* język polski:	5 - bardzo dobry																																
* matematyka:	5 - bardzo dobry																																
* zachowanie:	wzorowe																																
* język angielski:	5 - bardzo dobry																																
* język niemiecki:	4 - dobry																																
* język francuski:	0 - nienauczany																																
* język włoski:	2 - dopuszczający																																
* język hiszpański:	0 - nienauczany																																
* język rosyjski:	2 - dopuszczający																																
* muzyka:	5 - bardzo dobry																																
* plastyka:	4 - dobry																																

Osiągnięcia kandydata wprowadza do systemu rekrutacji:

- szkoła pierwszego wyboru (jeżeli w szkole zostały złożone odpowiednie dokumenty);
- kandydat;
- szkoła macierzysta kandydata (szkoła podstawowa, gimnazjum) – pod warunkiem, że szkoła ta bierze udział w elektronicznej rekrutacji.

W przypadku stwierdzenia błędu lub braku potwierdzenia osiągnięć, kandydat powinien zgłosić się do szkoły pierwszego wyboru.

Uwaga! Kandydaci bez potwierdzonych osiągnięć nie biorą udziału w rekrutacji i nie zostaną zakwalifikowani do żadnej grupy rekrutacyjnej.

❖ Jak sprawdzić status osiągnięć w systemie rekrutacji?

Status osiągnięć wyświetlany jest na koncie kandydata od **21 czerwca 2019 r.**

1. Zaloguj się do swojego konta.
 2. Na stronie głównej, pod statusem wniosku widoczny jest status osiągnięć.
- ✓ Jeżeli nie złożyłeś wymaganych dokumentów w szkole pierwszego wyboru (rozdział „Składanie dokumentów”) lub szkoła pierwszego wyboru jeszcze nie dokonała potwierdzenie osiągnięć wówczas wyświetlany jest czerwony komunikat „**Osiągnięcia kandydata nie zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru.**”

The screenshot shows the 'Edycja danych kandydata' (Candidate Data Edit) page. On the left is a navigation menu with items like 'Strona główna', 'Informator o ofercie', 'Zasady naboru', 'Terminarz', 'Pliki do pobrania, instrukcja', 'Podanie', 'Zmień hasło', 'Dane osobowe i adresowe', 'Dane rodziców', 'Dodatkowe informacje', 'Wybór placówki', 'Osiągnięcia', and 'Pouczenia'. The main content area shows the candidate's name 'Jan Nowak' and a red notification box stating: 'Osiągnięcia kandydata nie zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru'. A blue arrow points to this notification. Below the notification is a footer note about the password change function.

Uwaga! Kandydaci bez potwierdzonych osiągnięć nie biorą udziału w rekrutacji i nie zostaną zakwalifikowani do żadnej grupy rekrutacyjnej.

- ✓ Jeśli osiągnięcia kandydata zostaną potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru wówczas wyświetlony jest zielony komunikat „**Osiągnięcia kandydata zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru**”

This screenshot is identical to the one above, but the notification box is green and states: 'Osiągnięcia kandydata zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru.' A blue arrow points to this green notification. The rest of the page layout, including the navigation menu and footer, is the same as in the previous screenshot.

Podgląd wyliczonych punktów do poszczególnych oddziałów/grup rekrutacyjnych

Po zalogowaniu się na swoje konto, kandydat ma możliwość sprawdzenia liczby punktów do grup rekrutacyjnych, które wybrał na swojej liście preferencji.

Punkty zostaną przeliczone po potwierdzeniu osiągnięć przez szkołę pierwszego wyboru.

1. Zaloguj się do swojego konta.
2. W menu bocznym wybierz zakładkę **Wybór placówki**.

Edycja danych kandydata

Jan Nowak
Pesel: (

Wniosek został potwierdzony. Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do placówki pierwszego wyboru, która potwierdziła wniosek w systemie tj. I Liceum Ogólnokształcące.

Osiągnięcia kandydata zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru.

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Następnie zostanie wyświetlony panel z listą preferencji. Przy każdej grupie rekrutacyjnej pojawi się liczba punktów uzyskana przez kandydata.

Wybór placówki Kryteria

Jan Nowak
Pesel: 04Z

Priorytet	Nazwa	Punkty
1	I Liceum Ogólnokształcące, PLAC... e-mail: otago.krakow@gmail.com, 1AMK-ogólnodostępny (dla absolwentów szkół podstawowych) - matematyka, fizyka, informatyka	179.8
	*Preferuję wybór języka wiodącego <input type="text" value="język angielski"/>	
	*Preferuję wybór języka dodatkowego <input type="text" value="język francuski"/>	
2	I Liceum Ogólnokształcące, PLAC... e-mail: otago.krakow@gmail.com, 1CD-ogólnodostępny (dla absolwentów szkół podstawowych) - biologia, chemia, informatyka	181.8
	*Preferuję wybór języka wiodącego <input type="text" value="język angielski"/>	
	*Preferuję wybór języka dodatkowego <input type="text" value="język niemiecki"/>	