

Wewnętrzne procedury funkcjonowania

II Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Tomaszowie Mazowieckim w okresie epidemii

I. Organizacja zajęć w szkole

1. W szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi GIS, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.
2. Szkoła wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni trwałych.
3. W szkole znajduje się wydzielone miejsce (**wejście przez bibliotekę**) w celu odizolowania ucznia czy pracownika w przypadku niepokojących objawów, wyposażona w pakiet ochronny (maski, rękawiczki, płyn do dezynfekcji).
4. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
5. Uczniowie i nauczyciele, wchodząc do budynku, dezynfekują ręce. Zaleca się częste mycie rąk.
6. W celu wzmocnienia poczucia bezpieczeństwa i odpowiedzialności uczniów, nauczyciele zalecają respektowanie zasad bezpieczeństwa w okresie epidemii.
7. Uczniowie, wchodząc do szatni, przebywając na korytarzu czy w sali lekcyjnej lub gimnastycznej stosują się do ustalonych zasad.

8. Podczas lekcji uczniowie i nauczyciele sami decydują, czy zasłaniają usta i nos.
9. Przerwy i czas wolny, w miarę możliwości, uczniowie spędzają na świeżym powietrzu.
10. Uczniowie, będąc w budynku szkoły i przemieszczając się po korytarzach, zachowują dystans społeczny (min. 1,5 meta) i używają maseczek.
11. Uczniowie unikają witania się z koleżankami i kolegami przez podanie ręki.
12. Uczniowie i nauczyciele, przed wejściem do sali lekcyjnej, dezynfekują ręce.
13. Uczniowie używają własnych podręczników i przyborów szkolnych, nie pożyczają od kolegów, nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
14. Uczniowie nie dzielą się kanapkami i innym pożywieniem.
15. Zakazuje się używania telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych.
16. Po każdej lekcji, na przerwie, następuje wietrzenie sali dezynfekowanie powierzchni dotykowych (stoły, krzesła, klamki, poręcze, włączniki światła i inne).
17. W przypadku niepokojących objawów chorobowych, wskazujących na zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie poinformować dyrekcję szkoły i odizolować ucznia czy pracownika do wydzielonego miejsca.

Personel obsługi:

- wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- skutecznie dezynfekuje przedmioty i sprzęt wykorzystywany przez uczniów i nauczycieli,
- dezynfekuje urządzenia sanitarne,

- stosuje środki ochrony osobistej.

II. Korzystanie ze stołówki szkolnej

1. Personel kuchenny powinien ograniczyć kontakty z nauczycielami i uczniami. Podczas pracy pozostaje w strefie kuchennej.
2. Kierownik stołówki, kucharka i pomoc kuchenna przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
3. Pracownicy zachowują dystans społeczny – 1,5 m .
4. Wszyscy stosują środki higieny osobistej, często myją ręce mydłem i dezynfekują je.
5. Pracują w fartuchach ochronnych, rękawiczkach, maseczkach lub przyłbicach.
6. Pracownicy utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
7. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują pomieszczenia- stołówkę i zaplecze kuchenne.
8. Kierownik stołówki dba o czystość magazynu spożywczego, o higieniczny odbiór towaru, często wietrzy pomieszczenia.
9. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (gorączka, kaszel, duszności) pozostaje w domu i zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
10. Wydawanie posiłków odbywa się według harmonogramu:
 - godz. 12³⁰: 40 uczniów (czerwony kolor karty obiadowej),
 - godz. 13³⁵: 40 uczniów (niebieski kolor karty obiadowej).

11. Uczniowie przed wejściem do stołówki zakładają maseczki, starannie myją ręce i oczekując na wejście, zachowują dystans społeczny – 1,5 m.
12. Przy stoliku siedzą tylko 2 osoby.
13. Po zajęciu miejsca przy stoliku zdejmują maseczki.
14. Po zjedzeniu obiadu uczniowie zakładają maseczki i odnoszą talerze do wyznaczonego okienka, następnie z zachowaniem stosownej odległości wychodzą ze stołówki i udają się na lekcje.

III. Korzystanie z szatni

1. Uczniowie korzystają tylko z wyznaczonego boks.
2. Przed wejściem do szatni należy zdezynfekować ręce.
3. W boksie mogą przebywać jednocześnie 3 osoby, będące w maseczkach i zachowujące dystans społeczny (min. 1,5 metra).
4. Po zostawieniu odzieży wierzchniej i butów uczniowie opuszczają szatnię i kierują się do właściwej sali lekcyjnej, zachowując stosowną odległość między sobą.

IV. Korzystanie z biblioteki szkolnej

1. Do biblioteki mają wstęp jedynie uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Tomaszowie Maz.
2. Uczniowie korzystający z biblioteki muszą być zdrowi, bez żadnych oznak chorobowych.
3. Przed wejściem do biblioteki uczniowie dezynfekują ręce.
4. W pomieszczeniu wypożyczalni przebywać może maksymalnie trzech uczniów z zachowaniem dystansu społecznego, min. 1,5 metra.

5. Na wizytę w bibliotece można umówić się z bibliotekarką p. Z. Kołodziejczyk, aby usprawnić proces wypożyczania bez konieczności oczekiwania w kolejce.
6. Pani bibliotekarka wyznacza termin wizyty ucznia w bibliotece w godzinach pracy biblioteki, biorąc pod uwagę konieczność przerwy w wypożyczaniu książek celem dokładnego przewietrzenia i dezynfekcji pomieszczenia.
7. Uczniowie nie mają możliwości wolnego dostępu do półek z książkami, bibliotekarz podaje potrzebne tytuły. Uczeń może zamówić konkretny tytuł przez dziennik elektroniczny, co skróci czas przebywania w bibliotece.
8. Książki i podręczniki podlegają kwarantannie 72 godziny, dopiero po tym czasie mogą być wypożyczone kolejnemu czytelnikowi.

V. Korzystanie z obiektów sportowych

1. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w sali gimnastycznej lub na boisku szkolnym.
2. Przed wejściem do szatni należy zdezynfekować ręce i cały czas zachowywać dystans społeczny – min. 1,5 m.
3. Zajęcia powinny odbywać się pod opieką prowadzącego.
4. Podczas wykonywania ćwiczeń należy stosować się do zaleceń nauczyciela i przestrzegać regulaminu zajęć.
5. Po zakończonych zajęciach należy starannie umyć ręce i zdezynfekować je.
6. Po wyjściu każdej grupy należy przewietrzyć salę gimnastyczną i zdezynfekować sprzęt wykorzystywany przez uczniów.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u pracownika(kaszel, podwyższona temperatura, duszności) należy niezwłocznie odizolować go od pozostałych pracowników, najlepiej do wydzielonego miejsca, wyposażonego w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący;
2. Poinformować najbliższą stację sanitarno- epidemiologiczną i postępować zgodnie z jej zaleceniami. W razie złego stanu zdrowia, np. problemów z oddychaniem należy zadzwonić na 999 lub 112.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał dany pracownik, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi zasadami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, klucze, uchwyty).
4. Sporządzić notatkę z zaistniałej sytuacji.
5. Notatka powinna zawierać: datę zdarzenia, godzinę powiadomienia stacji sanitarno- epidemiologicznej, przebieg wykonywanych działań.
6. Należy powiadomić o zaistniałym fakcie pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej i postępować zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Tomaszowie Maz.
7. Powiadomić organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

Postanowienia końcowe

1. Wewnątrzszkolne procedury funkcjonowania szkoły w okresie epidemii wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia przez Dyrektora .
2. Procedury zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły.
3. Procedury obowiązują do odwołania.

4. Dyrektor ma prawo wprowadzić zmiany w procedurach, dostosowując zapisy do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.