

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Rada rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania. Regulamin określa kompetencje, cele, zadania i organizację Rady Rodziców przy II Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Żeromskiego w Tomaszowie Mazowieckim.

I. Postanowienia ogólne

- § 1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
- § 2. Do kompetencji rady rodziców określonych ustawą o systemie oświaty należą:
1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły
 2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
 3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 4. Opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
 5. Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.

II. Cele i zadania rady rodziców

- § 3. Rada rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:
1. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
 2. Przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii Rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
 3. Współdziałanie z dyrektorem szkoły, jego zastępcami i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowawczym i profilaktyki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
 4. Upowszechnianie wśród rodziców - przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi - wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny.
 5. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programów: nauczania, wychowawczego i profilaktyki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.
- § 4. Podstawowe zadania wynikają z celów określonych w par. 3 ust.1-5 regulaminu.
Do zadań tych należy:
1. Współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:
 - a) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły,
 - b) popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówkach oświatowych i w rodzinie,
 - c) dokonywanie wspólnie z radą pedagogiczną i z organizacjami społecznymi analizy wychowawczych i oświatowych potrzeb środowiska,
 - d) pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły,

- e) organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły,
 - f) działanie wspólnie z zakładami pracy i instytucjami współpracującymi ze szkołą, na rzecz stałej poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów i nauczycieli,
 - g) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych,
 - h) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami.
2. Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:
- a) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
 - b) zapoznavanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania,
 - c) współdziałanie z dyrektorem szkoły i środowiskiem społecznym dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku nauki przez wszystkich uczniów,
 - d) dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas oraz z innymi nauczycielami, analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów,
 - e) współudział w organizowaniu i finansowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego,
 - f) udzielanie pomocy w organizowaniu i finansowaniu zajęć uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
 - g) udzielanie pomocy w finansowaniu udziału uczniów i nauczycieli w olimpiadach i konkursach międzyszkolnych,
 - h) organizowanie udziału rodziców mających odpowiednie przygotowanie, na wnioski nauczyciela, w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania,
 - i) współdziałanie w prowadzeniu orientacji szkolnej i zawodowej wśród uczniów oraz zapoznavanie rodziców z czynnikami właściwego wyboru przez młodzież zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - j) wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe.
3. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności:
- a) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
 - b) informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych, na terenie szkoły, środowiska zamieszkania i w placówkach wychowania pozaszkolnego,
 - c) współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - d) udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym zrzeszającym uczniów szkoły,
 - e) branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
 - f) organizowanie udziału członków rady rodziców, na wnioski wychowawców, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych w czasie godzin do dyspozycji wychowawców klas,
 - g) zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez zapewnienie pomocy rodzinom niewydolnym w spełnianiu obowiązków opiekuńczych i wychowawczych,
 - h) rozwijanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
 - i) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,

- j) udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.
4. Współdziałanie w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
- a) udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowanie programu ich zaspokajania,
 - b) pomaganie szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć,
 - c) udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
 - d) współdziałanie w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej,
 - e) współdziałanie w szerzeniu oświaty sanitarnej wśród rodziców.

III. Skład i struktura rady rodziców

§ 5. Podstawowe ogniwo stanowi rada klasowa rodziców, w skład, której wchodzi nie mniej niż trzy osoby.

§ 6. Rada klasowa rodziców wybierana jest według poniższego regulaminu:

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdej klasy. Wybory odbywają się bez względu na frekwencje rodziców na zebraniu.
2. Zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów danej klasy wybierają ze swego grona Radę Klasową. Rada Klasowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności Rady Klasowej decydują rodzice danej klasy.
3. Do udziału w wyborach do Rady Klasowej są uprawnieni rodzice dzieci danej klasy. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
4. Wybory do Rad Klasowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej.
5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia i kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone. Z wyborów sporządzany jest protokół.
6. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do Rady Klasowej, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców, jeżeli zebranie rodziców klasy nie postanowi inaczej. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
7. Jeśli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Rodziców odejdzie przedstawiciel danej klasy w szkole, zarządza się wybory uzupełniające w tej klasie. Zasady wyboru przedstawiciela klasy w wyborach uzupełniających ustala Rada Rodziców.
8. Spośród osób, które uzyskały drugi, co do liczby głosów wynik w wyborach do Rad Klasowych, wyłania się kandydatów do Komisji Rewizyjnej rady rodziców. W przypadku, gdy dwie osoby mają równą liczbę głosów, głosowanie zostaje powtórzone.
9. Kandydaci wyłonieni na podstawie ust. 9 wybierają trzyosobową Komisję Rewizyjną. Pierwsze posiedzenie Komisji Rewizyjnej powinno się odbyć nie później niż w ciągu czternastu dni od terminu wyborów.
10. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Szkoły. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć w terminie do czternastu dni od terminu wyborów.

§ 7. 1. Rada rodziców szkoły wybiera spośród swoich członków prezydium w skład, którego wchodzi:

- a) przewodniczący,
- b) zastępca przewodniczącego,
- c) sekretarz,
- d) skarbnik,

oraz dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej.

2. W skład prezydium mogą wchodzić ponadto inne osoby.
3. Przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącym, sekretarzem oraz skarbnikiem kieruje działalnością Rady Rodziców.
4. Osoby wymienione w ust.1 (a – d) wybierane są do pełnienia swych funkcji na pierwszym posiedzeniu rady rodziców.

§8. 1. Rada rodziców wybiera Komisję Rewizyjną w liczbie trzech członków.

2. Przewodniczącego i członków komisji rewizyjnej wybiera się na pierwszym posiedzeniu zgodnie z par. 6 ust. 9 i 10.

§ 9.1. Można utworzyć stałe komisje problemowe: programu wychowawczego i profilaktyki, sportu i turystyki, kultury, socjalno-bytową, opieki, żywienia oraz finansów i gospodarki. W uzasadnionych przypadkach mogą być tworzone inne stałe komisje.

2. Mogą być powoływane komisje dla wykonania zadań doraźnych.
3. W ramach komisji mogą działać wszyscy rodzice uczniów danej szkoły oraz członkowie innych organizacji.
4. W ramach wszystkich komisji problemowych mogą działać wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły.
5. Członków stałych i doraźnych komisji oraz ich przewodniczących powołuje rada rodziców.
3. Do komisji mogą być powoływani przedstawiciele samorządu uczniowskiego.

§ 10. Członkowie rady rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

IV. Organizacja pracy i zadania poszczególnych ogniw

§ 11. Zadaniem rady klasowej rodziców jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy, a w szczególności:

- dostosowanie zadań zawartych w § 4 do konkretnych potrzeb klasy wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli,
- współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swego planu pracy,
- współdziałanie z przewodniczącym rady w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
- zwoływanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy, zebrań rodziców w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku,
- opracowanie planów działalności rady klasowej na dany rok szkolny wraz z planem finansowym składanym przed rodzicami uczniów klasy,
- składanie sprawozdań ze swej działalności.

§ 12. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

- dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w par. 4,
- opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych oraz zadań

wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia,

- współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy,
- zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców,
- określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych,
- kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą,
- przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.

§ 13. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

- opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
- organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium,
- nadzorowanie terminowości prac komisji,
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

§ 14. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§ 15. Zadaniem przewodniczącego wspólnie z wiceprzewodniczącym, sekretarzem i skarbnikiem jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:

- koordynowanie działalności rad klasowych rodziców,
- nadzór nad pracą komisji,
- zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
- decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej,
- odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
- składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców.

§ 16. Zadaniem komisji jest wykonywanie stałych i doraźnych prac, a w szczególności:

- realizacja zadań postawionych przez radę rodziców,
- podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb szkoły oraz zgłaszanie przewodniczącemu wniosków z nich wynikających,
- składanie sprawozdań ze swoich prac przed radą rodziców.

§ 17. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami rady rodziców,
- kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę,
- składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

V. Zasady działalności finansowo – gospodarczej

§ 18. Rada rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.

§ 19.

1. Fundusze powstają z dochodów osiąganych z własnej działalności statutowej, składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.
2. Wysokość minimalnej dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się większością 2/3 głosów na ogólnym zebraniu rodziców danej klasy. Rodzice mogą zadeklarować, równoważne minimalnej rocznej składce, świadczenia w naturze lub robociźnie.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w ust.2.
4. Rada klasowa, na wniosek wychowawcy klasy, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
5. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub na zasadach ustalonych przez radę rodziców.

§ 20. Fundusze mogą być użytkowane na działalność określoną w par. 4 ust. 1-4.

VI. Postanowienia końcowe

- § 21.
1. Działalność rady rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
 2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
 3. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem Szkoły – dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

§ 22.1. Kadencja rady rodziców trwa 3 lata.

2. Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe klasowe lub ogólne zebranie rodziców.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
4. Ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż po dwóch tygodniach po odbyciu się klasowych zebrań rodziców.