

Regulamin Samorządu Uczniowskiego
II Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Tomaszowie Maz.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o prawa (art. 55 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. – Dz.U.2016.1943 t.j. z dnia 2.12.2016 r.) oraz zasady niniejszego regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy pełnoprawni uczniowie szkoły.
3. Samorząd Uczniowski ma prawo wybrać Zarząd Samorządu Uczniowskiego, zwany dalej Zarządem.
4. Działalność Zarządu wspiera i nadzoruje opiekun.
5. Zarząd jest organizacją niezależną od jakiegokolwiek partii czy ugrupowań politycznych.

§ 2

1. Zarząd stanowią:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) sekretarz,
 - d) skarbnik,
 - e) Zarządy Klasowe, powoływane przez społeczności klasowe.
2. Kadencja Zarządu trwa 1 rok (od 1 listopada do 31 października, przy czym wybór nowego Zarządu przeprowadza się w dwóch pierwszych tygodniach października każdego roku szkolnego).
3. Wybory odbywają się zgodnie z zasadami ordynacji wyborczej zawartej w rozdziale 5.
4. Zarząd przeprowadza spotkania Samorządu Uczniowskiego nie rzadziej niż raz na miesiąc.

Rozdział 2

Cele i zadania Samorządu Uczniowskiego

§ 3

Celem Samorządu Uczniowskiego jest:

- a) kształtowanie samodzielnego i świadomego kierowania swoim postępowaniem,
- b) kształtowanie postawy, która prowadzi do identyfikowania się z celami i zadaniami społeczności szkolnej, uznaniu ich za własne, dążenie do ich realizacji z własnej inicjatywy i poczucia własnej za nie odpowiedzialności,
- c) kształtowanie i rozwijanie patriotyzmu,
- d) dbanie o dobre imię szkoły, o jej honor, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.

- e) obrona praw ucznia i czuwanie nad przestrzeganiem przez uczniów obowiązków szkolnych,
- f) kształtowanie postaw tolerancji, poczucia odpowiedzialności i chęci niesienia pomocy innym ludziom,
- g) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za siebie i innych,
- h) kształtowanie postaw tolerancji, poczucia odpowiedzialności i chęci niesienia pomocy innym.

§ 4

Zadaniem Samorządu Uczniowskiego jest:

- a) organizowanie i zachęcanie całej społeczności uczniowskiej do należytego spełniania obowiązków szkolnych,
- b) przedstawianie dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej, radzie rodziców opinii i potrzeb społeczności uczniowskiej,
- c) współdziałanie z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, radą rodziców w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji,
- d) pomoc w organizowaniu imprez o charakterze patriotycznym, kulturalnym i rozrywkowym,
- e) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym trudności w szkole i w środowisku uczniowskim,
- f) zapobieganie konfliktom i rozstrzyganie sporów między uczniami oraz między uczniami i nauczycielami,
- g) ponoszenie współodpowiedzialności za pracę nad kształceniem i wychowaniem.
- h) organizowanie kontaktów z samorządami uczniowskimi i społecznościami z innych szkół.

Rozdział 3

Kompetencje Zarządu Samorządu Uczniowskiego

§ 5

1. Zarząd Samorządu Uczniowskiego:

- a) występuje do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego,
- b) informuje o prawach i obowiązkach uczniów,
- c) pomaga w organizowaniu, przygotowaniu i przebiegu imprez i uroczystości szkolnych,
- d) organizuje i kontroluje przebieg referendum przeprowadzonego wśród uczniów szkoły,
- e) wykonuje zadania zlecone przez Radę Pedagogiczną i Dyрекcję Szkoły,
- f) nadzoruje działalność Radiowęzła Szkolnego oraz innych inicjatyw uczniowskich (np. gazetka, strona internetowa),
- g) gospodaruje środkami materialnymi Samorządu Uczniowskiego.

2. Przewodniczący Zarządu:

- a) kieruje pracą Samorządu Uczniowskiego,
- b) reprezentuje uczniów szkoły,
- c) współpracuje z Dyrekcją Szkoły i nauczycielami,
- d) zwołuje i przewodniczy obradom Zarządu,
- e) przydziela zadania innym członkom Zarządu.

3. Zastępca Przewodniczącego Zarządu:

- a) jest najbliższym współpracownikiem przewodniczącego,
- b) realizuje zadania zlecone przez przewodniczącego,
- c) w czasie nieobecności przewodniczącego pełni jego obowiązki,
- d) pomaga przewodniczącemu w pełnieniu jego obowiązków.

4. Sekretarz Zarządu:

- 1) prowadzi dokumentację pracy Samorządu Uczniowskiego w formie protokołów:
 - a) z imprez, akcji i inicjatyw Samorządu,
 - b) z najważniejszych spotkań Zarządu,
- 2) informuje członków Zarządu oraz Zarządu Klasowe o planowanych spotkaniach Zarządu.
- 3) realizuje zadania zlecone przez przewodniczącego.

5. Skarbnik Zarządu:

- a) przeprowadza zbiórkę obowiązkowych składek na Samorząd Szkolny,
- b) dba o zasobność kasy Samorządu Uczniowskiego, np. poprzez poszukiwanie sponsorów,
- c) kontroluje wydatki,
- d) jest odpowiedzialny za finansowanie zadań powierzonych przez Samorząd Uczniowski,
- e) prowadzi dokumentację rozliczeń finansowych,
- f) fundusze Samorządu Uczniowskiego przechowuje w Księgowości.

6. Rada Klasowa:

- a) chroni interesy uczniów na szczeblu klasowym,

- b) reprezentuje klasę w szkole (uroczystości, apele), a także wobec nauczycieli i władz szkolnych,
- c) informuje uczniów o postanowieniach i pracach Samorządu Uczniowskiego,
- d) realizuje inne zadania przydzielone przez klasę lub Samorząd Uczniowski.

Rozdział 4

§ 6

Prawa Samorządu Uczniowskiego

1. Zarząd może przedstawić Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców opinie i wnioski we wszystkich sprawach szkoły.
2. Zarząd ma prawo do poręczyć za ucznia w celu zawieszenia kary.
3. Zarząd ma prawo wystąpić z wnioskiem do Dyrektora o udzielenie uczniowi nagany lub pochwały.
4. Członkowie Zarządu mają prawo wykorzystać pracownie szkolne do swoich zebrań po uprzednim uzgodnieniu tego z nauczycielem opiekującym się daną pracownią.
5. Zarząd ma prawo reprezentować ucznia we wszelkich sporach na linii: „uczeń - nauczyciel”, „uczeń - Dyrektor”.
6. Przewodniczący Zarządu ma prawo wnioskować o zwolnienie ucznia z lekcji w celach niecierpiącej zwłoki pracy Samorządu Uczniowskiego.
7. Zarząd ma prawo wystąpić do Dyrektora z propozycją kandydatury nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
8. Zarząd ma prawo zorganizować i kontrolować referendum lub ankietę, w sprawie ważnych kwestii, przeprowadzoną wśród uczniów szkoły.
9. Wnioskować o zmianę, rozwiązanie lub powołanie Zarządu może przewodniczący tegoż Zarządu lub co najmniej pięćdziesięcioosobowa grupa uczniów.
 - a) Wniosek taki składać należy do dotychczasowego Zarządu lub, w razie jego braku, do przedstawicieli uczniów w Radzie Szkoły.
 - b) Organ, do którego wpłynął taki wniosek, jest zobowiązany przeprowadzić wybory w ciągu 21 dni, nie częściej jednak niż raz na dwa miesiące.
10. Przewodniczący z uzasadnionej przyczyny może podać się do dymisji przed zakończeniem kadencji.
 - a) W przypadku podania się do dymisji Przewodniczącego przed zakończeniem kadencji, jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
 - b) Zarząd, w związku z sytuacją określoną w punkcie 10., może ogłosić wybory uzupełniające na przewodniczącego pod warunkiem, że do końca kadencji nie pozostało mniej niż sześć miesięcy.
 - c) Wybór nowego Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego odbywa się w terminie trzech tygodni na zasadach określonych w rozdziale 5.
11. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami spoza szkoły, Zarząd może zaprosić na swoje spotkanie przedstawicieli Samorządów Uczniowskich innych szkół.

Rozdział 5

Referenda i ankiety

§ 7

Wybory do Zarządu Samorządu Uczniowskiego

1. Zarząd wybierany jest w wyborach powszechnych
2. Kandydatem na przewodniczącego i zastępcę Zarządu może być uczeń klasy I i II.
3. Kandydatury należy zgłaszać w terminie do 14 dni przed datą głosowania do dotychczasowego Zarządu lub, w razie jego braku, do przedstawicieli uczniów w Radzie Szkoły.
4. Kandydatury są jawne.
5. Prawo do oddania głosu ma każdy uczeń II LO, który okaże Komisji własną legitymację uczniowską oraz podpisze się na specjalnej liście wyborców.
6. Kampania wyborcza trwa nie dłużej niż 14 dni i musi się zakończyć ciszą wyborczą dzień przed głosowaniem
7. Kampania wyborcza dopuszcza:
 - a) rozdawanie ulotek,
 - b) wywieszanie plakatów na wyznaczonych do tego celu miejscach,
 - c) wywieszanie plakatów w pracowni, za zgodą opiekuna pracowni,
 - d) organizowanie spotkań przedwyborczych z kandydatami w czasie przerw oraz na godzinach wychowawczych za zgodą wychowawcy danej klasy.
8. Nad przygotowaniem i przebiegiem wyborów czuwa Komisja Wyborcza powołana przez Zarząd, do zadań której należy:
 - a) sprawowanie nadzoru nad ścisłym przestrzeganiem regulaminowego przeprowadzenia wyborów,
 - b) rejestrowanie kandydatur uczniów,
 - c) ustalanie i ogłaszanie wyników wyborów,
 - d) złożenie sprawozdania z wyborów,
 - e) rozpatrywanie ewentualnych skarg dotyczących wyborów.
9. Przewodniczącym Zarządu jest kandydat, który na wyborach do Zarządu uzyska największą liczbę głosów.
10. Zastępcą przewodniczącego jest kandydat, który na wyborach do Zarządu uzyska drugą liczbę głosów.
11. W razie równej liczby głosów przeprowadza się drugą turę wyborów.

§ 8

Ankiety

- 1 Dyrektor Liceum może zwrócić się do Zarządu z prośbą o przeprowadzenie ankiety dotyczącej oceny pracy nauczyciela. Inicjatorem ankiety może być również sam nauczyciel, który chce poznać opinie swoich uczniów.

- 2 Zarząd zapowiada anonimową ankietę wśród wszystkich uczniów, których uczy dany nauczyciel i ma za zadanie wyjaśnić, w jakim celu przeprowadzona jest ankieta.
- 3 Ankieta powinna być przeprowadzona we wszystkich klasach w tym samym terminie, który Zarząd ustala z Dyrektorem Szkoły.
- 4 Zarząd może zmodyfikować ankietę zmieniając pytania lub ich sformułowania.
- 5 Po przeprowadzeniu ankiety organizatorzy przekazują ją z danej klasy w zaklejonej kopercie Dyrektorowi Szkoły.
- 6 Na takich samych zasadach może zostać przeprowadzona ankieta z inicjatywy Samorządu Szkolnego, która dotyczyć może różnych kwestii życia szkoły.

Rozdział 6

Przywileje i nagrody

§ 9

Numerek dnia

1. Uczeń zwolniony jest z odpowiedzi ustnej i kartkówki jeżeli jest posiadaczem „numerka dnia”.
2. Numerek dnia jest losowany codziennie spośród numerów od 1 do * (* - ilość uczniów najliczniejszej klasy w szkole).
3. Wylosowany numerek jest skreślany na karcie numerków, wyjęty z puli losowania i może być ponownie wykorzystany dopiero po wylosowaniu wszystkich numerków z puli.
4. Losowanie odbywa się w sekretariacie Liceum w obecności Sekretarza Szkoły.
5. Numerek losuje każdego dnia Sekretarz Samorządu Uczniowskiego przed pierwszą lekcją.
6. Numerek wywieszany jest w pokoju nauczycielskim oraz na tablicy ogłoszeń na korytarzu szkolnym.

§ 10

Bonusy

1. Jeżeli uczeń przez cały miesiąc posiadał frekwencję 100%, ma prawo skorzystać z tzw. „Bonusu”.
2. Bonus jest jednym, dodatkowym nieprzygotowaniem do wykorzystania dowolnego dnia, podczas dowolnej lekcji przez ucznia spełniającego warunek przedstawiony w punkcie 1.
3. Bonus wykorzystany na jednej lekcji nie może być wykorzystany na innej.
4. Bonus jest wydawany przez wychowawcę klasowego, w postaci kartki z imieniem i nazwiskiem ucznia, pieczęcią podłużną szkoły, miesiącem, w którym posiadał on frekwencję 100% oraz podpisem wychowawcy.
5. Po wykorzystaniu, kartka ta jest niszczone przez nauczyciela przyjmującego Bonus.