

Regulamin Rady Pedagogicznej

§1

W skład Rady wchodzi: dyrektor jako przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§2

W zebraniach Rady lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą w szczególności uczestniczyć:

1. z głosem doradczym – zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego:
 - a) pracownicy poradni psychologiczno – pedagogicznej, lekarze szkolni i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami,
 - b) przedstawiciele stowarzyszeń, organizacji społecznych, związkowych, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej szkoły.
2. przedstawiciele samorządu uczniowskiego, organizacji młodzieżowych i innych organizacji społecznych działających na terenie szkoły.

§3

Do podstawowych zadań Rady należy:

1. planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
2. okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków szkoły,
3. kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
4. organizowanie wewnętrznego samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
5. upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
6. współpraca z Radą Szkoły,
7. współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

§4

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§5

Rada opiniuje:

1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego szkoły,
3. wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
4. szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym (w tym Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki),
5. propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
6. wykorzystanie środków finansowych uzyskanych z działalności gospodarczej szkoły, a także środków finansowych pochodzących z darowizn instytucji i jednostek sponsorujących szkołę, o ile sponsor nie wskazał celu ich przeznaczenia.

§6

Rada ma prawo do:

1. występowania z wnioskiem w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny nauczyciela,
2. podjęcia uchwały w sprawie kształcenia indywidualnego najzdolniejszych uczniów zgodnie z zatwierdzonym przez nią indywidualnym programem nauczania,
3. wprowadzenia zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji i treści kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększanie lub zmniejszanie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym.

§7

1. Rada może zgłosić spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
2. Rada może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§8

Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:

1. realizacji uchwał Rady,
2. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,

3. oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
4. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
5. zapoznanie nauczycieli z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu form realizacji,
6. analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

§9

Członek Rady jest zobowiązany do:

1. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
2. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
3. czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany,
4. realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
5. składania przez Radę sprawozdań w wykonania przydzielonych zadań,
6. przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

§10

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły,
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
3. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym, co tygodniowe operacyjne zebrania Rady odbywają się w ustalony przez dyrektora dzień tygodnia w czasie długiej przerwy. Prowadzona jest dokumentacja zebrań „Księga protokołów zebrań Rady Pedagogicznej” oraz „Księga uchwał Rady Pedagogicznej”.

§11

1. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady.
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokół może być sporządzony ręcznie lub pismem komputerowym.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§12

Zebrania plenarne Rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, z końcem półrocza i zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

§13

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały Rady obejmują wszystkich pracowników i uczniów.
2. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością w obecności co najmniej ½ jej członków. W sprawach osobowych przeprowadza się głosowanie tajne a w innych jawne. W każdej sprawie, na wniosek członka Rady, może zostać podjęta uchwała o zmianie trybu głosowania.
3. Dyrektor ma prawo zawiesić uchwałę Rady podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami. O zawieszeniu uchwały dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę celem zajęcia przez ten organ stanowiska.

§14

1. Rada powołuje zespoły przedmiotowe:
 - a) wychowawców klasowych
 - b) przedmiotów humanistycznych
 - c) przedmiotów ścisłych
 - d) przedmiotów przyrodniczych
 - e) języków obcych
 - f) wychowania fizycznego i turystyki

Ponadto Rada powołuje komisje i zespoły:

- a) komisję stypendialną (pomocy materialnej dla uczniów)
- b) komisję stołówkową
- c) komisję do rozpatrywania podań nauczycieli o przyznawanie zasiłku zdrowotnego
- d) komisję wnioskową

Rada może powołać inne stałe i doraźne komisje w zależności od potrzeb.

2. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady
3. Podstawowym dokumentem działalności poszczególnych komisji jest zeszyt, w którym odnotowuje się pracę komisji.
4. Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§15

1. Z zebrania Rady oraz z zebrania komisji sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów rady lub zespołu.
2. Uchwały Rady zapisuje się protokóle z posiedzenia oraz w „Księdze uchwał Rady Pedagogicznej”.