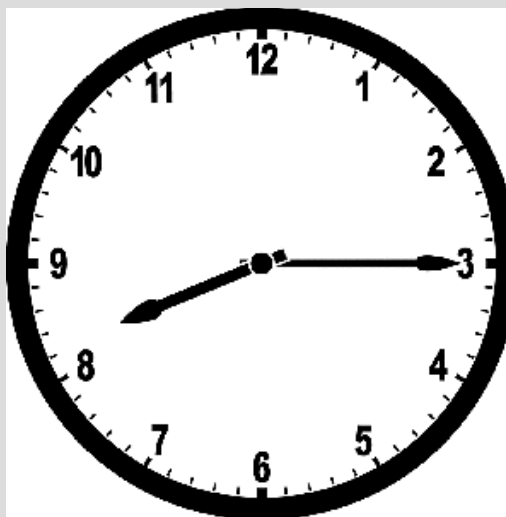


# Matura 2026

Informacje na temat organizacji i przebiegu pisemnego egzaminu maturalnego przygotowane na podstawie materiałów z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej



Przed egzaminem



Na egzamin należy przyjść **przynajmniej 45 minut** przed jego rozpoczęciem.

## Przed egzaminem



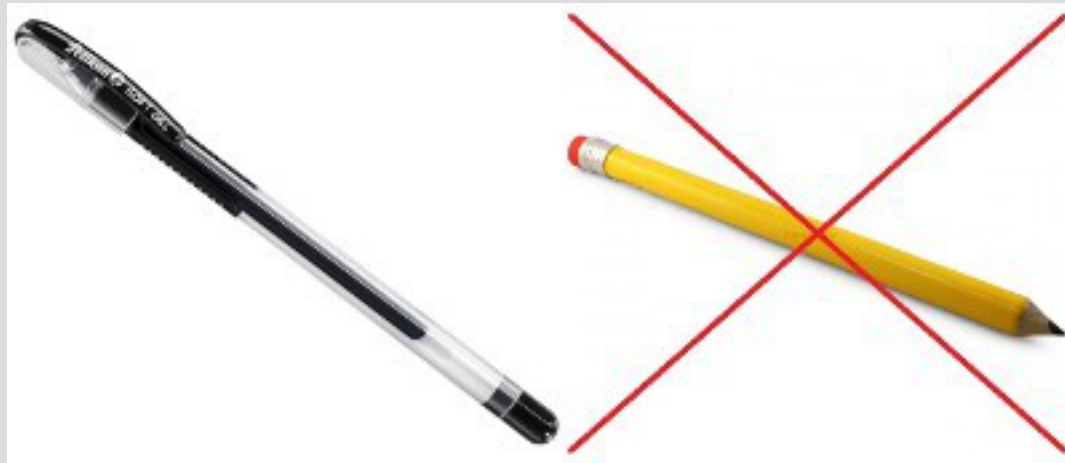
Na drzwiach wejściowych do sali wywieszona jest lista zdających.  
Każdy zdający **musi się upewnić** czy jego nazwisko znajduje się na tym wykazie.

Przed egzaminem



Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina o **zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej telefonów komórkowych.**

## Przed egzaminem



Zdający mogą wnieść na salę egzaminacyjną wyłącznie te przybory, które zostały wymienione w komunikacie o przyborach.

Każdy zdający powinien mieć **długopis lub pióro z czarnym atramentem. Nie należy** używać ołówków!

## Przed egzaminem

### Materiały – biologia

Przybory i materiały pomocnicze	Posiadanie	Kto zapewnia
linijka	fakultatywnie	zdający
kalkulator prosty	obowiązkowo	zdający
wybrane wzory i stałe	obowiązkowo	szkoła

**Kalkulator prosty** jest to kalkulator, który umożliwia wykonywanie dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia (ewentualnie także obliczanie procentów i pierwiastków kwadratowych).

## Przed egzaminem

### Materiały – chemia

Przybory i materiały pomocnicze	Posiadanie	Kto zapewnia
linijka	fakultatywnie	zdający
kalkulator naukowy	obowiązkowo	zdający
wybrane wzory i stałe	obowiązkowo	szkoła

## Przed egzaminem

### Materiały – fizyka

Przybory i materiały pomocnicze	Posiadanie	Kto zapewnia
linijka	obowiązkowo	zdający
kalkulator naukowy	obowiązkowo	zdający
wybrane wzory i stałe	obowiązkowo	szkoła

# Przed egzaminem



## Przed egzaminem

### Materiały – geografia

Przybory i materiały pomocnicze	Posiadanie	Kto zapewnia
linijka	obowiązkowo	zdający
kalkulator prosty	obowiązkowo	zdający
lupa	fakultatywnie	zdający

## Przed egzaminem

### Materiały – historia / historia sztuki

Przybory i materiały pomocnicze	Posiadanie	Kto zapewnia
lupa	fakultatywnie	zdający

## Przed egzaminem

### Materiały – historia muzyki

Przybory i materiały pomocnicze	Posiadanie	Kto zapewnia
odtwarzacz płyt CD	obowiązkowo	szkoła
komplet zapasowych baterii	obowiązkowo	szkoła
słuchawki	obowiązkowo	zdający
lupa	fakultatywnie	zdający

## Przed egzaminem

### Materiały – informatyka

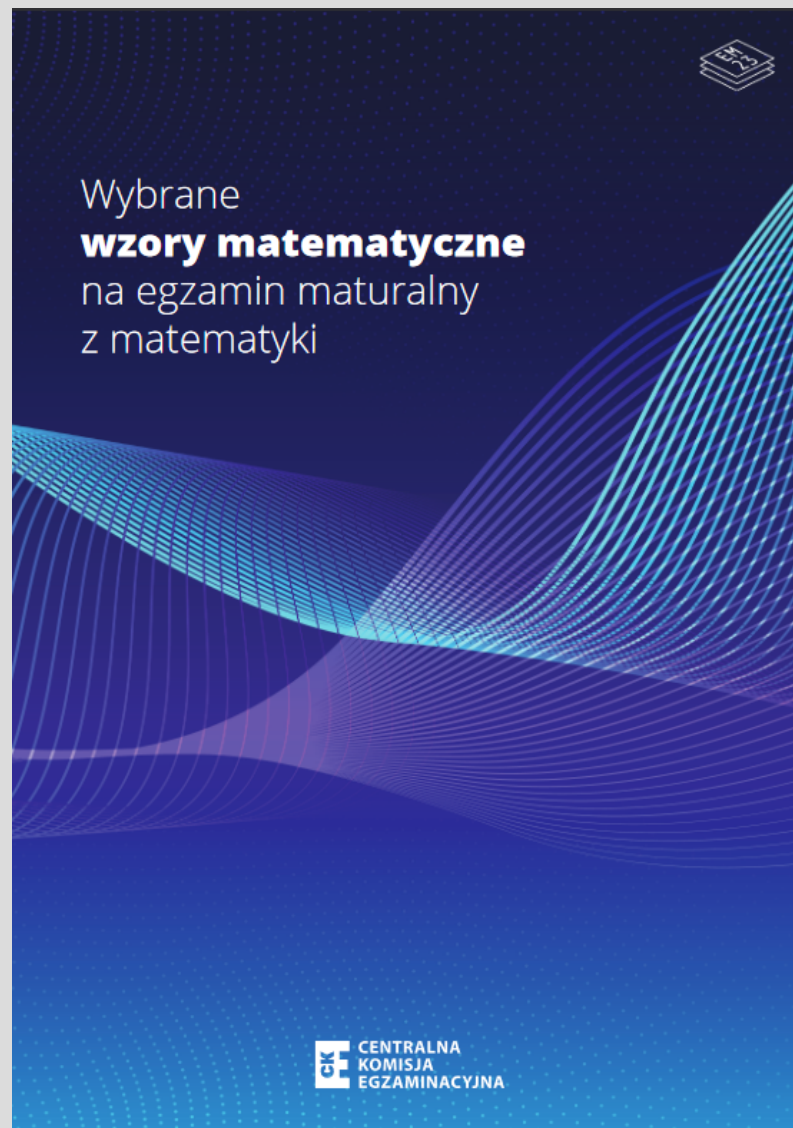
Przybory i materiały pomocnicze	Posiadanie	Kto zapewnia
kalkulator prosty	obowiązkowo	zdający

## Przed egzaminem

### Materiały – matematyka

Przybory i materiały pomocnicze	Posiadanie	Kto zapewnia
linijka	obowiązkowo	zdający
cyrkiel	obowiązkowo	zdający
kalkulator prosty	obowiązkowo	zdający
wybrane wzory matematyczne	obowiązkowo	szkoła

# Przed egzaminem



## Przed egzaminem

### Materiały – wiedza o społeczeństwie

Przybory i materiały pomocnicze	Posiadanie	Kto zapewnia
kalkulator prosty	fakultatywnie	zdający

## Przed egzaminem



Każdy zdający może wnieść do sali egzaminacyjnej **małą butelkę wody**, którą należy ustawić na podłodze, przy nodze ławki.

## Przed egzaminem – czas trwania

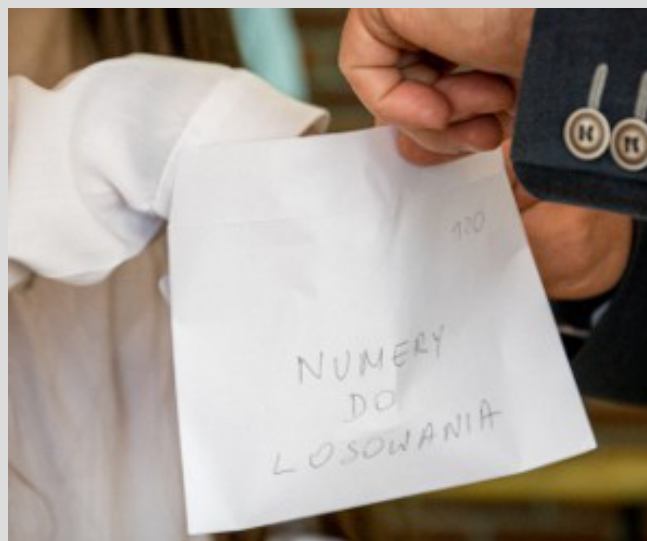
<b>Przedmioty</b>	<b>Poziom podstawowy</b>	<b>Poziom rozszerzony</b>
język polski	240	210
język mniejszości narodowych	210	210
matematyka	180	180
języki obce nowożytne	120	150
biologia, chemia, filozofia, fizyka, geografia, historia, historia muzyki, historia sztuki, język łaciński i kultura antyczna, wiedza o społeczeństwie	X	180
język kaszubski, język łemkowski, informatyka	X	210

## Przed egzaminem



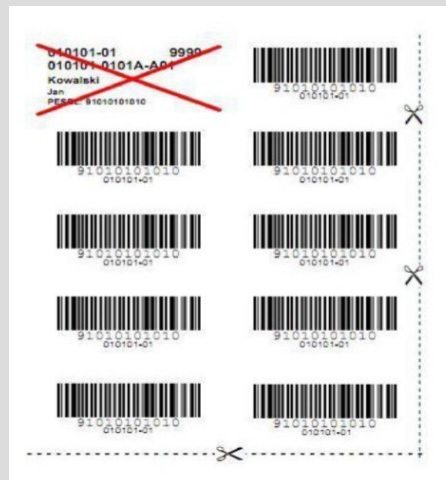
O wyznaczonej godzinie zdający wchodzą **pojedynczo** do sali, okazując przed wejściem swój **dowód osobisty** lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.

## Przed egzaminem



Zdający **losuje numer stolika**, przy którym dany zdający będzie pisał egzamin maturalny. Każdy zdający po wejściu do sali egzaminacyjnej **zajmuje miejsce zgodne z wylosowanym numerem**.

## Przed egzaminem



Przed rozpoczęciem egzaminu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego (w tym na karcie odpowiedzi) każdy **zdający wpisuje swój kod, numer PESEL** (a w przypadku jego braku serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) **oraz umieszcza otrzymane od członków zespołu nadzorującego naklejki.**

## Przed egzaminem

UZUPELNIĄ ZDAJĄCY													
KOD			PESEL										<i>miejsce na naklejkę</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Każdy zdający ma obowiązek sprawdzić poprawność numeru PESEL na naklejce.** Podpis w wykazie zdających jest równoznaczny z potwierdzeniem przez zdającego poprawności danych.

**Zdający nie podpisują** arkusza egzaminacyjnego.

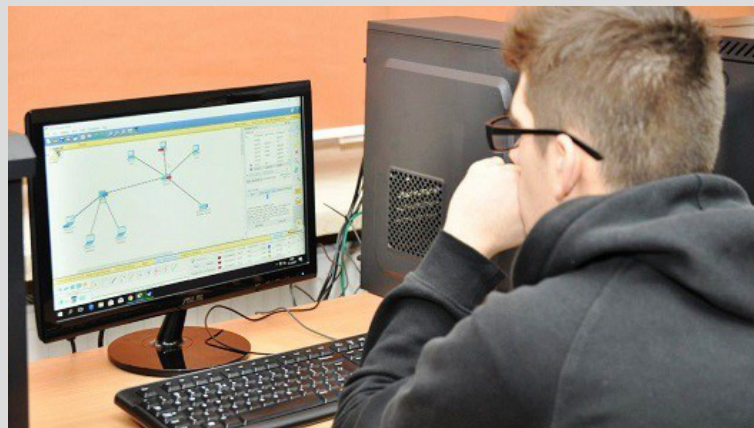
## Przed egzaminem



**Zdający mają obowiązek zapoznać się z instrukcjami zamieszczonymi na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego, sprawdzić jego kompletność oraz czy zawiera kolejno ponumerowane strony.**

W przypadku stwierdzenia braków, niezwłocznie zgłaszają je przewodniczącemu zespołu nadzorującego.

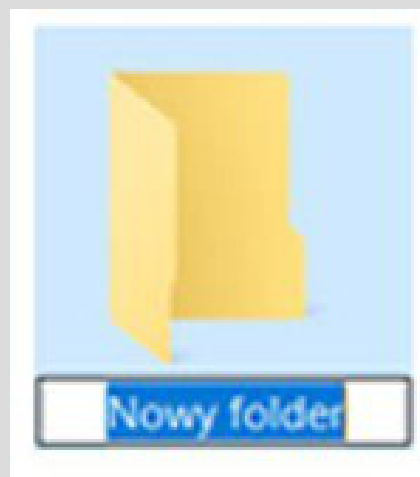
## Przed egzaminem z informatyki



Dwa dni przed terminem zdający **losuje stanowisko pracy**, przy którym dany zdający będzie pisał egzamin. Zdający w ciągu godziny **sprawdzają poprawność działania komputerów i wybranego przez siebie na egzamin oprogramowania.**

Sprawdzanie odbywa się w obecności administratora pracowni. Fakt sprawdzenia komputera i oprogramowania zdający potwierdzają podpisami pod stosownym oświadczeniem.

## Przed egzaminem z informatyki



Każdy zdający tworzy na pulpicie komputera, na którym będzie zdawał egzamin, **folder o nazwie zgodnej z numerem PESEL** (a w przypadku jego braku nazwę folderu stanowi seria i numer paszportu lub dane innego dokumentu potwierdzającego tożsamość).

## Przed egzaminem



Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych, zdający spóźnieni **nie zostaną** wpuszczeni do sali egzaminacyjnej!

## Przed egzaminem



**W uzasadnionych przypadkach**, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych (tzn. z chwilą zapisania w widocznym miejscu czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu), decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej spóźnionego zdającego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego.

W trakcie egzaminu



W czasie trwania egzaminu maturalnego zdający **nie powinni** opuszczać sali egzaminacyjnej.

**W uzasadnionych przypadkach** przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

## W trakcie egzaminu



Zdający sygnalizuje potrzebę opuszczenia sali egzaminacyjnej przez podniesienie ręki.

Po uzyskaniu zgody przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście z sali, **zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku**, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu.

## W trakcie egzaminu



Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi wyłącznie na pytania dotyczące kodowania arkusza egzaminacyjnego oraz instrukcji dla zdającego.

W czasie trwania egzaminu **zdającym nie udziela się żadnych informacji i wskazówek dotyczących zadań egzaminacyjnych, ani ich się nie komentuje.**

W trakcie egzaminu



Na **10 minut** przed zakończeniem czasu przeznaczzonego na egzamin, przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o czasie pozostałym do końca egzaminu.

## W trakcie egzaminu

Nr pyt.	Odpowiedzi			
1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D

Nr pyt.	Odpowiedzi			
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D

Zdający przenoszą odpowiedzi na kartę odpowiedzi (**w czasie przeznaczonym na rozwiązywanie zadań**) z:

- biologii
- chemii
- filozofii
- fizyki
- geografii
- historii
- historii muzyki
- historii sztuki
- wiedzy o społeczeństwie

## W trakcie egzaminu



**Jeśli zdający ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika.**

Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego sprawdza w obecności zdającego kompletność materiałów.

W trakcie egzaminu



**Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali egzaminacyjnej, zdający wychodzi nie zakłócając pracy pozostałym zdającym.**

## W trakcie egzaminu z informatyki

```
string sInput;
int iLength, iN;
double dblTemp;
bool again = true;

while (again) {
    iN = -1;
    again = false;
    Getline(cin, sInput);
    system("cls");
    stringstream(sInput) >> dblTemp;
    iLength = sInput.length();
    if (iLength < 4) {
        again = true;
        continue;
    } else if (sInput[iLength - 3] != '.') {
        again = true;
        continue;
    } while (++iN < iLength) {
        if (isdigit(sInput[iN])) {
            continue;
        } else if (iN == (iLength - 3)) {
```

**Każdy zdający zobowiązany jest do zapisywania efektów swojej pracy nie rzadziej niż co 10 minut, zarówno w folderze o nazwie zgodnej z numerem PESEL znajdującym się na pulpicie komputera oraz na pendrivie.**

Jeśli rozwiązaniem zadania lub jego części jest program komputerowy, to zdający **zapisuje wszystkie pliki w wersji źródłowej** (nieskompilowanej).

W trakcie egzaminu z informatyki



Pliki oddawane do oceny zdający nazywa dokładnie tak, jak polecono w treściach zadań lub zapisuje pod nazwami (**wraz z rozszerzeniem zgodnym z zadeklarowanym oprogramowaniem**), jakie podaje w arkuszu egzaminacyjnym.

**Pliki o innych nazwach nie będą sprawdzane przez egzaminatorów!**

W trakcie egzaminu z informatyki



**W przypadku awarii komputera zdający natychmiast informuje o tym fakcie zespół nadzorujący.**

Jeśli próba usunięcia awarii nie powiedzie się w ciągu **5 minut**, to zdający jest kierowany do zapasowego stanowiska, wyposażonego w takie samo oprogramowanie.

W tej sytuacji zdający otrzymuje tyle dodatkowego czasu, ile trwała przerwa w pracy (liczona jako czas od zgłoszenia awarii do momentu ponownego podjęcia pracy).

## Po egzaminie



**Po upływie czasu przeznaczanego na egzamin, przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego sprawdza przy stoliku każdego zdającego i w jego obecności kompletność materiałów egzaminacyjnych, po czym zezwala zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej.**

**Jeden zdający powinien pozostać w sali egzaminacyjnej do momentu zebrania wszystkich materiałów egzaminacyjnych.**

## Po egzaminie z informatyki



Każdy zdający, niezwłocznie po zakończeniu pracy z arkuszem i po nagraniu przez administratora płyty CD-R dokumentującej pracę zdających, ma **obowiązek upewnić się o poprawności nagrania folderu oznaczonego swoim numerem PESEL.**

Folder powinien zawierać wszystkie pliki z odpowiedziami oraz komputerowymi realizacjami zadań.

Kompletność materiałów zdający potwierdzają podpisami pod stosownym oświadczeniem.

## Przerwanie lub unieważnienie egzaminu



### Powody:

- wniesienie do sali egzaminacyjnej niedozwolonych pomocy lub urządzeń telekomunikacyjnych,
- niesamodzielną pracę,
- zachowanie, które przeszkadza innym zdającym.

Zdający, któremu unieważniono pracę, może przystąpić do matury z tego przedmiotu dopiero w maju następnego roku.

4-21 maja 2026  
(część pisemna)

**POWODZENIA  
NA  
MATURZE!**



Opracował Radosław Matusik