

Wewnątrzszkolne procedury funkcjonowania II Liceum Ogólnokształcącego

im. Stefana Żeromskiego w Tomaszowie Mazowieckim w okresie epidemii

I. Organizacja zajęć w szkole

1. W szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi GIS, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki.
2. Szkoła wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni trwałych.
3. W szkole znajduje się wydzielone pomieszczenie przy bibliotece w celu odizolowania ucznia czy pracownika w przypadku niepokojących objawów, wyposażone w pakiet ochronny (maski, rękawiczki, płyn do dezynfekcji).
4. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
5. Uczniowie i nauczyciele, wchodząc do budynku, dezynfekują ręce. Zaleca się częste mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
6. W celu wzmocnienia poczucia bezpieczeństwa i odpowiedzialności uczniów, nauczyciele zalecają respektowanie zasad bezpieczeństwa w okresie epidemii.
7. Uczniowie, wchodząc do szatni, przebywając na korytarzu czy w sali lekcyjnej lub gimnastycznej, stosują się do ustalonych zasad.
8. Podczas lekcji uczniowie i nauczyciele sami decydują, czy zasłaniają usta i nos.
9. Przerwy i czas wolny, w miarę możliwości, uczniowie spędzają na świeżym powietrzu. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. las, park, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
- 10. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.**
11. Uczniowie, będąc w budynku szkoły i przemieszczając się po korytarzach, zachowują dystans społeczny (min. 1,5 m) i używają maseczek.
12. Uczniowie unikają witania się z koleżankami i kolegami przez podanie ręki.
13. Uczniowie i nauczyciele, przed wejściem do sali lekcyjnej, dezynfekują ręce.
14. Uczniowie używają własnych podręczników i przyborów szkolnych, nie pożyczają od kolegów, nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
15. Uczniowie nie dzielą się kanapkami i innym pożywieniem.
16. Zakazuje się używania telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych.
17. Po każdej lekcji, na przerwie, następuje wietrzenie sali dezynfekowanie powierzchni dotykowych (stoły, krzesła, klamki, poręcze, włączniki światła i inne).
18. W przypadku niepokojących objawów chorobowych, wskazujących na zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie poinformować dyrekcję szkoły i odizolować ucznia czy pracownika do wydzielonego pomieszczenia przy bibliotece.

Personel obsługi:

- wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych
- skutecznie dezynfekuje przedmioty i sprzęt wykorzystywany przez uczniów i nauczycieli,
- dezynfekuje urządzenia sanitarne,
- wietrzy sale lekcyjne, nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania uczniów w sali lekcyjnej, w tym również przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć lekcyjnych, podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć,
- stosuje środki ochrony osobistej.

II. Korzystanie ze stołówki szkolnej

1. Personel kuchenny powinien ograniczyć kontakty z nauczycielami i uczniami. Podczas pracy pozostaje w strefie kuchennej.
2. Kierownik stołówki, kucharka i pomoc kuchenna przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
3. Pracownicy zachowują dystans społeczny – 1,5 m .
4. Wszyscy stosują środki higieny osobistej, często myją ręce wodą z mydłem i dezynfekują je środkiem na bazie alkoholu (min.60%).
5. Pracują w fartuchach ochronnych, rękawiczkach i maseczkach .
6. Pracownicy utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min.60 stopni C lub je wyparzać.
8. Należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej. Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę.
9. W stołówce należy zrezygnować z samoobsługi i dozowników do samodzielnego nalewania napojów. Dania i produkty muszą być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.
10. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują pomieszczenia- stołówkę i zaplecze kuchenne.
11. Kierownik stołówki dba o czystość magazynu spożywczego, o higieniczny odbiór towaru, często wietrzy pomieszczenia.
12. Wydawanie posiłków odbywa się według ustalonego harmonogramu.
13. Uczniowie przed wejściem do stołówki zakładają maseczki, starannie myją ręce i oczekując na wejście, zachowują dystans społeczny – 1,5 m.
14. Przy stoliku siedzą tylko 2 osoby, odległość między stolikami wynosi co najmniej 1,5 m.
15. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
16. Po zajęciu miejsca przy stoliku uczniowie zdejmują maseczki.

17. Po zjedzeniu obiadu uczniowie zakładają maseczki i odnoszą talerze do wyznaczonego okienka, następnie z zachowaniem stosownej odległości wychodzą ze stołówki i udają się na lekcje.
18. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

III. Korzystanie z szatni

1. Uczniowie korzystają tylko z wyznaczonego boksu.
2. Przed wejściem do szatni należy zdezynfekować ręce.
3. W boksie mogą przebywać jednocześnie 3 osoby, będące w maseczkach i zachowujące dystans społeczny (min. 1,5 m).
4. Po zostawieniu odzieży wierzchniej i butów uczniowie opuszczają szatnię i kierują się do właściwej sali lekcyjnej, zachowując stosowną odległość między sobą.

IV. Korzystanie z biblioteki szkolnej

1. Do biblioteki mają wstęp jedynie uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Tomaszowie Maz.
2. Uczniowie korzystający z biblioteki muszą być zdrowi, bez żadnych oznak chorobowych. Zakaz wstępu do biblioteki mają uczniowie, których członkowie rodziny przebywają na kwarantannie.
3. Przed wejściem do biblioteki uczniowie dezynfekują ręce.
4. W pomieszczeniu wypożyczalni przebywać może maksymalnie trzech uczniów z zachowaniem dystansu społecznego, min. 1,5 metra.
5. Na wizytę w bibliotece można umówić się z bibliotekarką-p. Z. Kołodziejczyk, aby usprawnić proces wypożyczania bez konieczności oczekiwania w kolejce.
6. Pani bibliotekarka wyznacza termin wizyty ucznia w bibliotece w godzinach pracy biblioteki, biorąc pod uwagę konieczność przerwy w wypożyczaniu książek celem dokładnego przewietrzenia i dezynfekcji pomieszczenia.
7. Uczniowie nie mają możliwości wolnego dostępu do półek z książkami, bibliotekarz podaje potrzebne tytuły. Uczeń może zamówić konkretny tytuł przez dziennik elektroniczny, co skróci czas przebywania w bibliotece.
8. Książki i podręczniki podlegają kwarantannie 72 godziny, dopiero po tym czasie mogą być wypożyczone kolejnemu czytelnikowi.

V. Korzystanie z obiektów sportowych

1. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w sali gimnastycznej lub na boisku szkolnym.
2. Przed wejściem do szatni należy zdezynfekować ręce i cały czas zachowywać dystans społeczny – min. 1,5 m.
3. Zajęcia powinny odbywać się pod opieką prowadzącego.

4. Podczas wykonywania ćwiczeń uczniowie stosują się do zaleceń nauczyciela i przestrzegają regulaminu zajęć.
5. Po zakończonych zajęciach należy starannie umyć ręce wodą z mydłem i zdezynfekować je.
6. Po wyjściu każdej grupy należy przewietrzyć salę gimnastyczną i zdezynfekować sprzęt wykorzystywany przez uczniów.
7. W sali gimnastycznej podłoga jest myta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
8. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownikaszkoly

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u pracownika(kaszel, podwyższona temperatura, duszności) należy niezwłocznie odizolować go od pozostałych pracowników, najlepiej do wydzielonego pomieszczenia, wyposażonego w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
2. Poinformować najbliższą stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować zgodnie z jej zaleceniami. W razie złego stanu zdrowia, np. problemów z oddychaniem należy zadzwonić na 999 lub 112.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał dany pracownik, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi zasadami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, klucze, uchwyty).
4. Sporządzić notatkę z zaistniałej sytuacji.
5. Notatka powinna zawierać: datę zdarzenia, godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej, przebieg wykonywanych działań.
6. Należy powiadomić o zaistniałym fakcie pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej i postępować zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tomaszowie Maz.
7. Powiadomić organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

Postanowienia końcowe

1. Wewnątrzszkolne procedury funkcjonowania szkoły w okresie epidemii wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia przez Dyrektora.
2. Procedury zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły.
3. Procedury obowiązują do odwołania.
4. Dyrektor ma prawo wprowadzić zmiany w procedurach, dostosowując zapisy do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.